

安天智采自主采购电子交易平台

V1.0 版操作手册（投标人端）

安徽安天利信工程管理股份有限公司

2024- 04-15

目录

1. 产品概述.....	1
2. 投标流程指引.....	1
3. 功能需求.....	2
3.1. 门户.....	2
3.1.1. 自主采购.....	2
3.1.2. 注册登录.....	2
3.1.2.1. 注册.....	3
3.1.2.2. 登录.....	3
3.1.2.3. 主体信息设置.....	4
3.1.2.4. 主体信息.....	4
3.1.2.5. 开票信息.....	7
3.2. 投标人管理平台.....	9
3.2.1. 投标邀请类项目的投标申请.....	9
3.2.2. 公开招标项目的投标申请.....	9
3.2.3. 投标项目查看.....	12
3.2.4. 采购文件下载.....	12
3.2.5. 投标文件递交.....	14
3.2.5.1. 电子签章流程.....	15
3.2.6. 参与开标.....	15

3.2.6.1. 前往开标系统.....	15
3.2.6.2. 进入项目.....	16
3.2.6.3. 签到.....	16
3.2.6.4. 解密标书.....	17
3.2.6.5. 在线沟通.....	17
3.2.6.6. 多轮报价.....	18
3.2.7. 查看是否为中标候选人.....	18
3.2.8. 查看是否已中标.....	19
3.2.9. 获取中标通知书.....	20
3.2.10. 投标异议.....	21
3.2.10.1. 我的项目-异议问题.....	21
3.2.11. 费用缴纳.....	22
3.2.12. 消息中心.....	23
3.2.13. 系统管理.....	24
3.2.13.1. 日志管理.....	24

1. 产品概述

安天智采自主采购电子交易平台主要为具备自主采购需求的客户群体提供的一体化自主采购服务，包含有自主招采需求的业主单位，本平台支持公开招标、邀请招标、竞争性磋商、竞争性谈判、单一来源、询价、比选等多种招标采购形式。

投标人可对所有自主采购项目支持申请投标、下载投标文件、进行项目报价、掌握项目申请进度，参与开标、并且支持对于中标的结果通知、标书费和保证金记录管理等；同时，支持对于待办已办事项的提醒等功能。

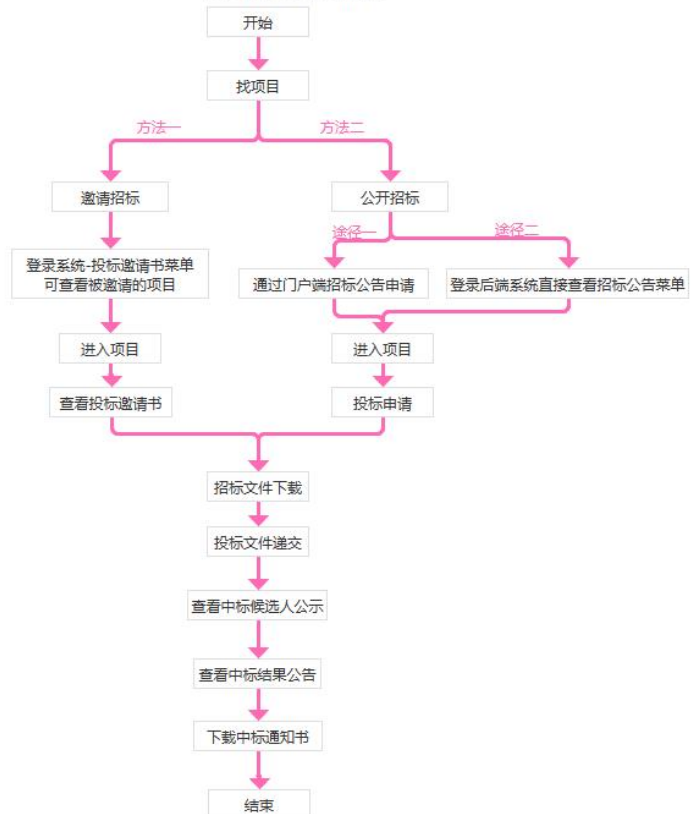
2. 投标流程指引

投标流程指引

step1 注册登录并配置好相关基础信息



step2 投标主流程



3. 功能需求

3.1. 门户

3.1.1. 自主采购

展示热门推荐、招采信息等模块，也可通过招采信息模块查看公告详细信息，注册登录完成之后可申请投标等。



3.1.2. 注册登录

平台支持用户注册、用户登录和忘记密码找回功能。

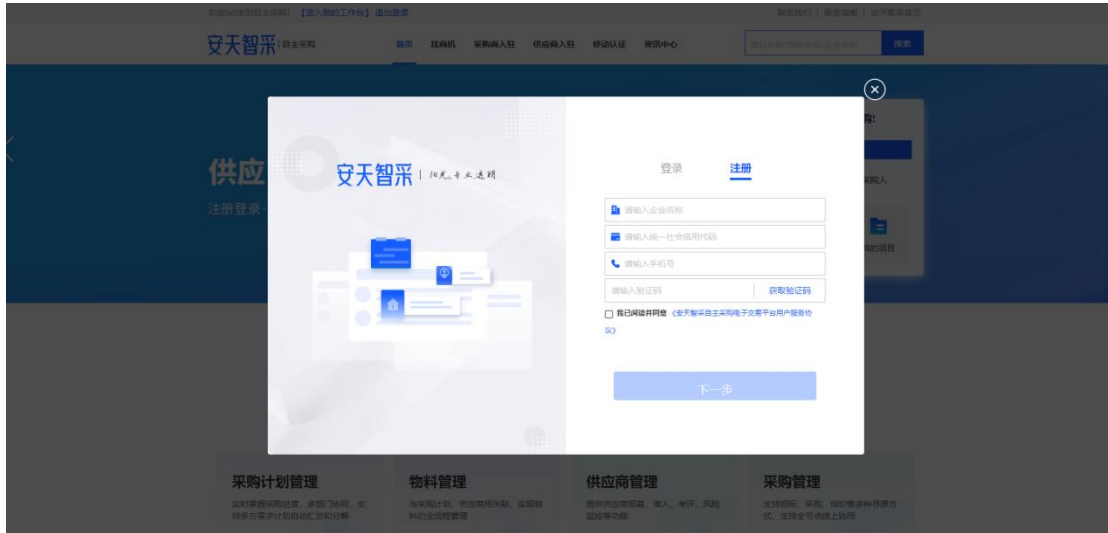
门户网站：<https://zccg.xinecai.com/>

注：推荐使用谷歌、火狐浏览器进行使用。

此处仅支持单台电脑登录一个账号，若其他人员在别的电脑登录此账号，则当前电脑会自动下线。

3.1.2.1. 注册

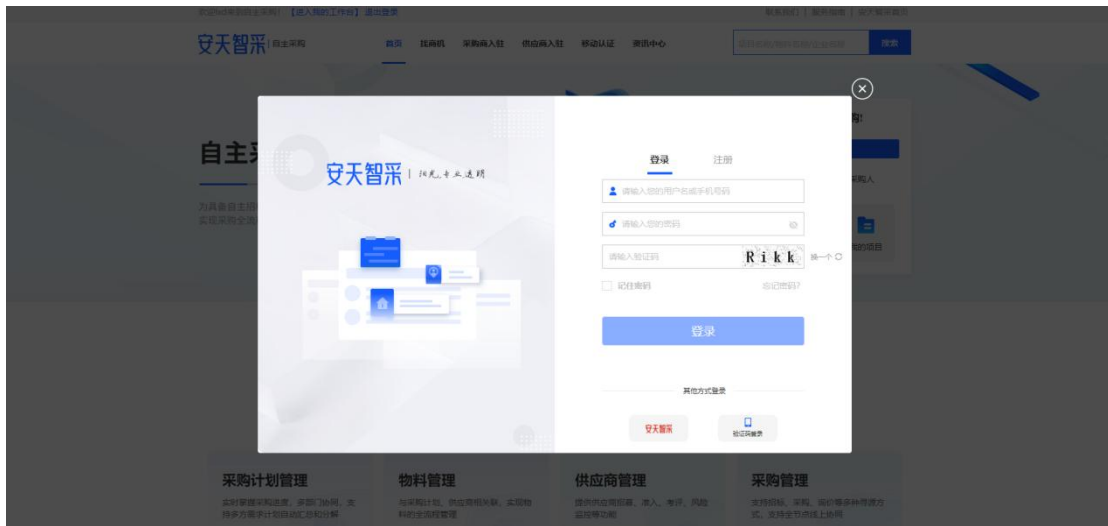
点击右上角注册按钮，即可展示此弹框，按要求填写即可注册成功。



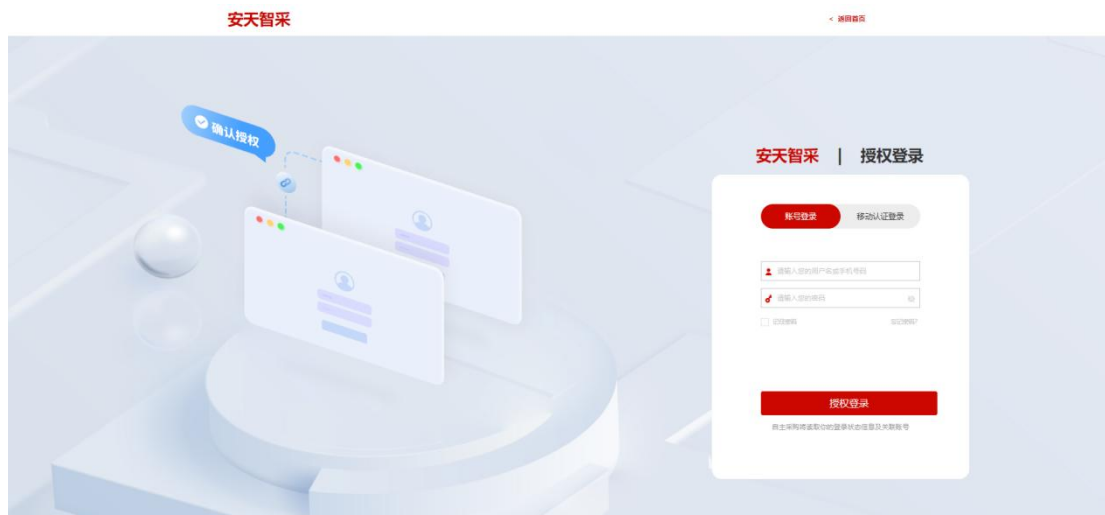
3.1.2.2. 登录

点击右上角登录按钮，即可展示此弹框，按要求填写即可登录成功；

注：支持账号密码和短信验证码的方式进行登录。



若已有安天智采的企业账号，可通过点击安天智采，进入安天智采门户端，进行登录后授权，授权成功后即可进入系统。



3.1.2.3. 主体信息设置

3.1.2.4. 主体信息

菜单目录：投标人系统-主体信息管理-主体信息

功能描述：展示当前登录的投标人的主体信息，并支持修改变更

对于初次登录系统的用户，均需要对主体信息进行完善，需要填写相关的信息，并提交审核，一般在三个工作日内审核完成。

注：审核通过才可进行项目投标

对于已经完成填写的用户，若对填写内容重新编辑，可在审核通过之后，点击变更，进行修改内容，完成变更；

变更操作也需要进入审核流程，审核通过后，内容方可变更成功。

变更时，主体信息里面的相关字段信息均可修改调整，包括企业名称、主体信息类型、角色类型、企业性质、行业类型、注册资本、法定代表人姓名等信息。

完善主体信息

1 基本信息 2 证书信息 3 资质信息 4 审核结果

企业信息

* 企业名称	安徽安天利信工程管理股份有限公司	* 统一社会信用代码	91340000752993244W
* 主体类型	请选择	* 主体角色类型	请选择
企业性质	请选择	行业类型	请选择
* 注册资本	¥ 请输入 人民币	资信等级	请选择
* 法定代表人姓名	请输入	* 法定代表人手机号	请输入
* 企业所在区域	请选择	街道地址	请输入
* 联系人	请输入	* 联系人手机号	请输入
联系人邮箱	请输入	联系人地址	请输入
企业网址	请输入	邮政编码	请输入
企业简介	请输入 0/200		
* 企业LOGO	+		

开户信息

* 所属银行	请选择	* 开户行名称	请输入
* 基本户账号	请输入	* 基本户账户名称	自动代人
开户支行联行号	请输入		

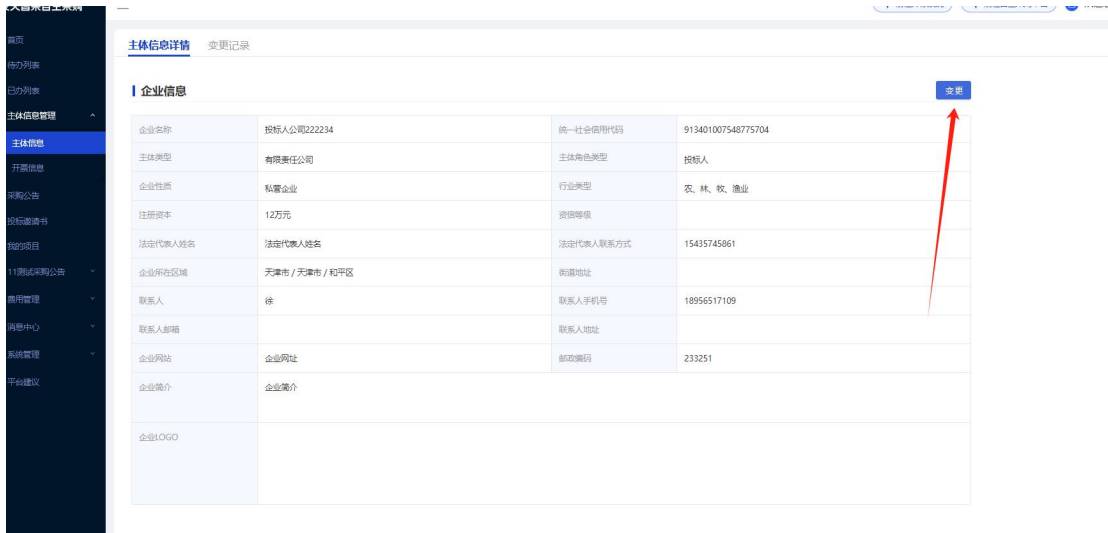
上传附件

附件模板下载 [↓](#)

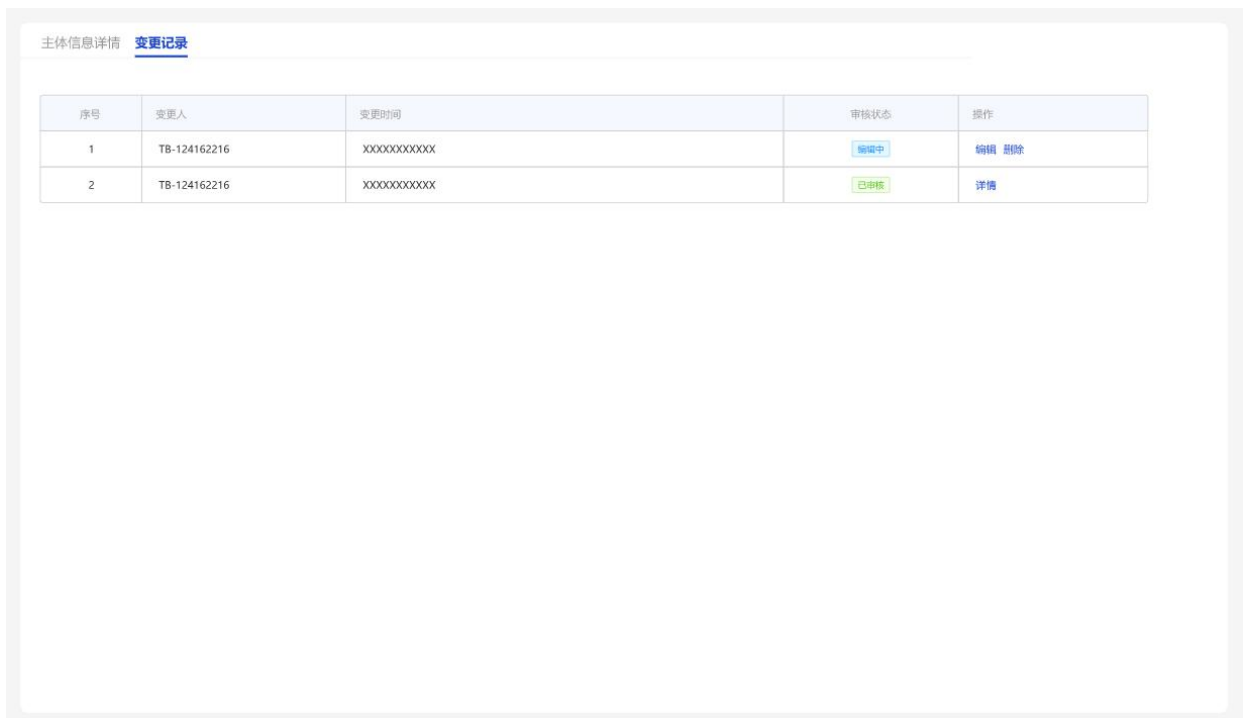
授权委托书	①	_____	⬆️ ⬅️ ⏪ ⬇️
事前信用承诺书	①	_____	⬆️ ⬅️ ⏪ ⬇️

[返回](#) [保存](#) [下一步](#)

点击变更主体信息，可对主体信息进行变更操作，相关带有红色星号的字段为必填项。“*”



若主体信息需要调整则可点击变更，对信息进行编辑，之后提交审核，审核通过之后则变更成功，并形成变更记录，可查看到每一次的变更记录，如下图所示：



3.1.2.5. 开票信息

菜单目录：投标人系统-主体信息管理-开票信息

功能描述：显示企业的开票信息，支持变更操作

对于保证金、标书费等费用的缴纳，如需要用到开票的部分，则需要提前在此处将开票信息完善完整。

开票信息 变更记录

- 企业名称 安徽安天利信工程管理股份有限公司
- 纳税人识别号 91340000752993244W
- 开户行名称 招商银行合肥市蜀山支行
- 开户行账号 6558280015874858785
- 企业地址 请输入
- 企业电话 请输入
- 电子发票接收手机号码 请输入
- 电子发票接收邮箱 请输入 @qq.com

重置 提交

开票信息 变更记录 变更开票信息

企业名称	安徽安天利信工程管理股份有限公司	纳税人识别号	91340000752993244W
企业地址	安徽省合肥市蜀山区荷叶地街道祁门路1779号	企业电话	400-050-9988
开户行名称	招商银行合肥市蜀山支行	开户行账号	6558280015874858785
电子发票接收手机号码	15874858785	电子发票接收邮箱	399688222@qq.com

变更开票信息 ×

* 企业名称

* 纳税人识别号

* 企业地址

* 企业电话

* 开户行名称

* 开户行账号

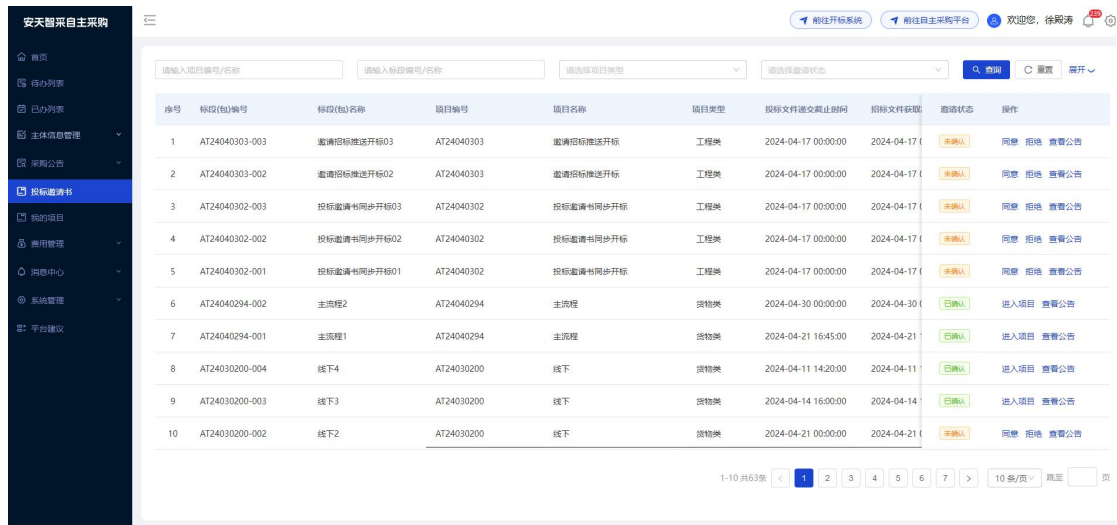
* 电子发票接收手机号码

* 电子发票接收邮箱

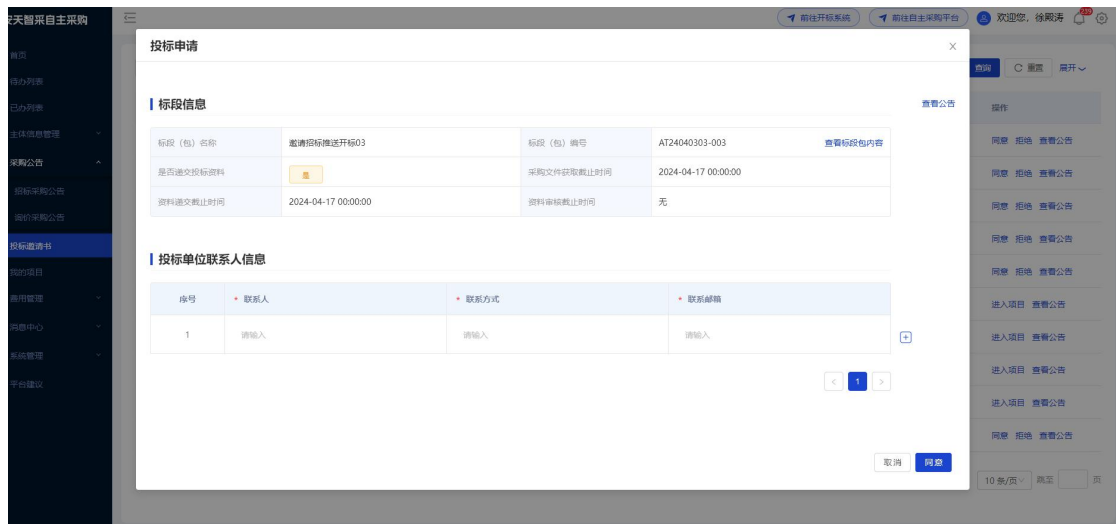
3.2. 投标人管理平台

3.2.1. 投标邀请类项目的投标申请

登录系统后，点击“投标邀请书”菜单，投标人可在此菜单查看全部被邀请投标的项目，可同意邀请也可拒绝；



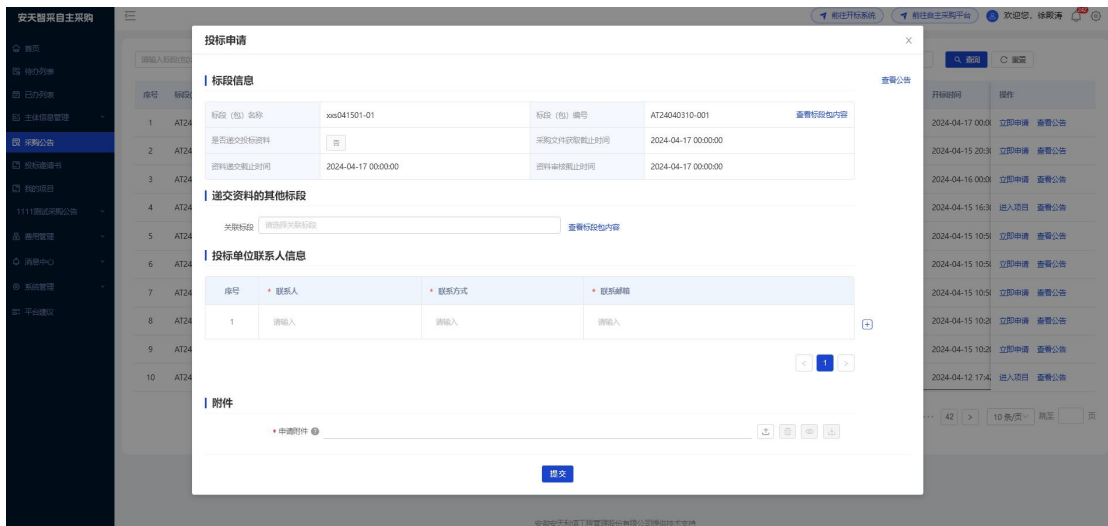
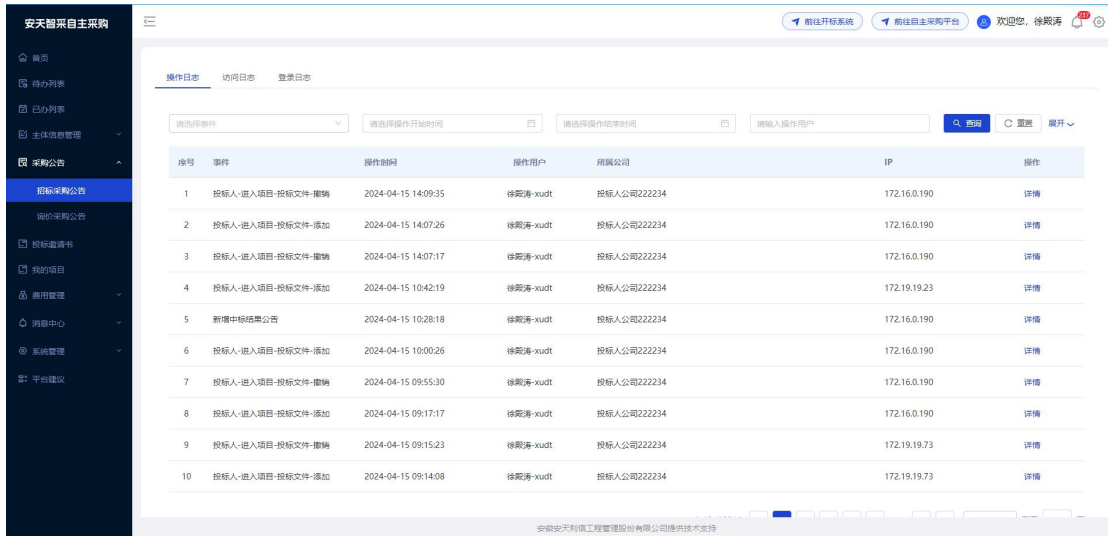
✧ 点击同意可展示投标申请的弹框，需填写投标相关信息并提交即可，如下图所示：



3.2.2. 公开招标项目的投标申请

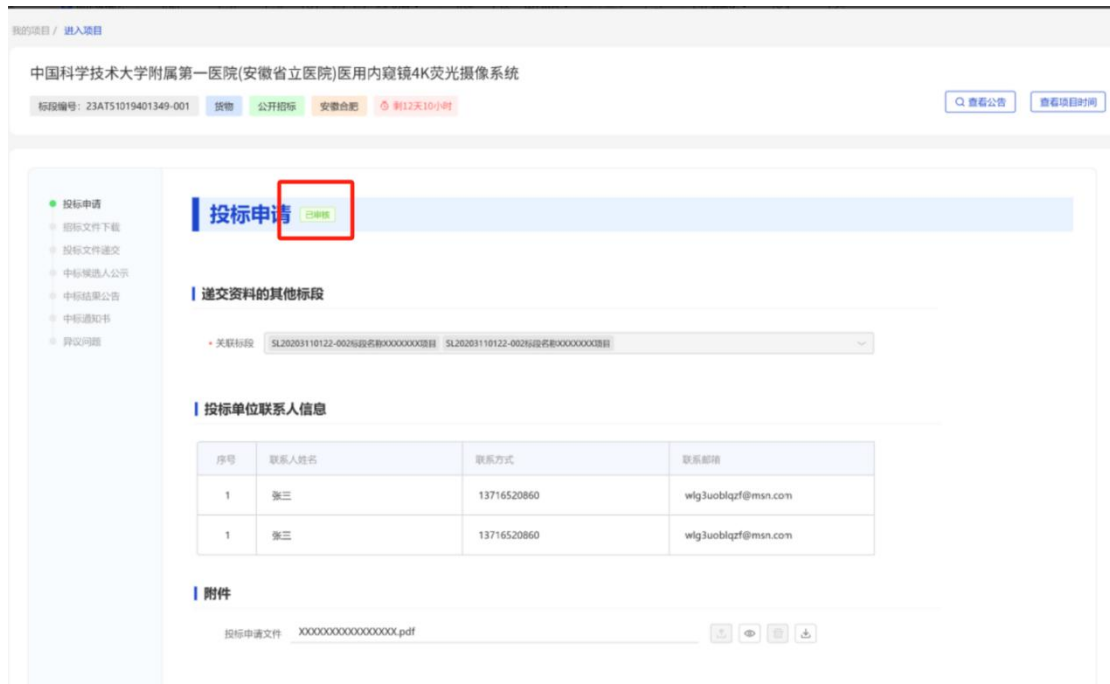
投标申请可从两个渠道进行申请，一从门户端选择公告，进入公告详情，点击立即申请；二直接

在后台点击采购公告菜单，查看所以可投项目，进行申请，具体如下图所示：

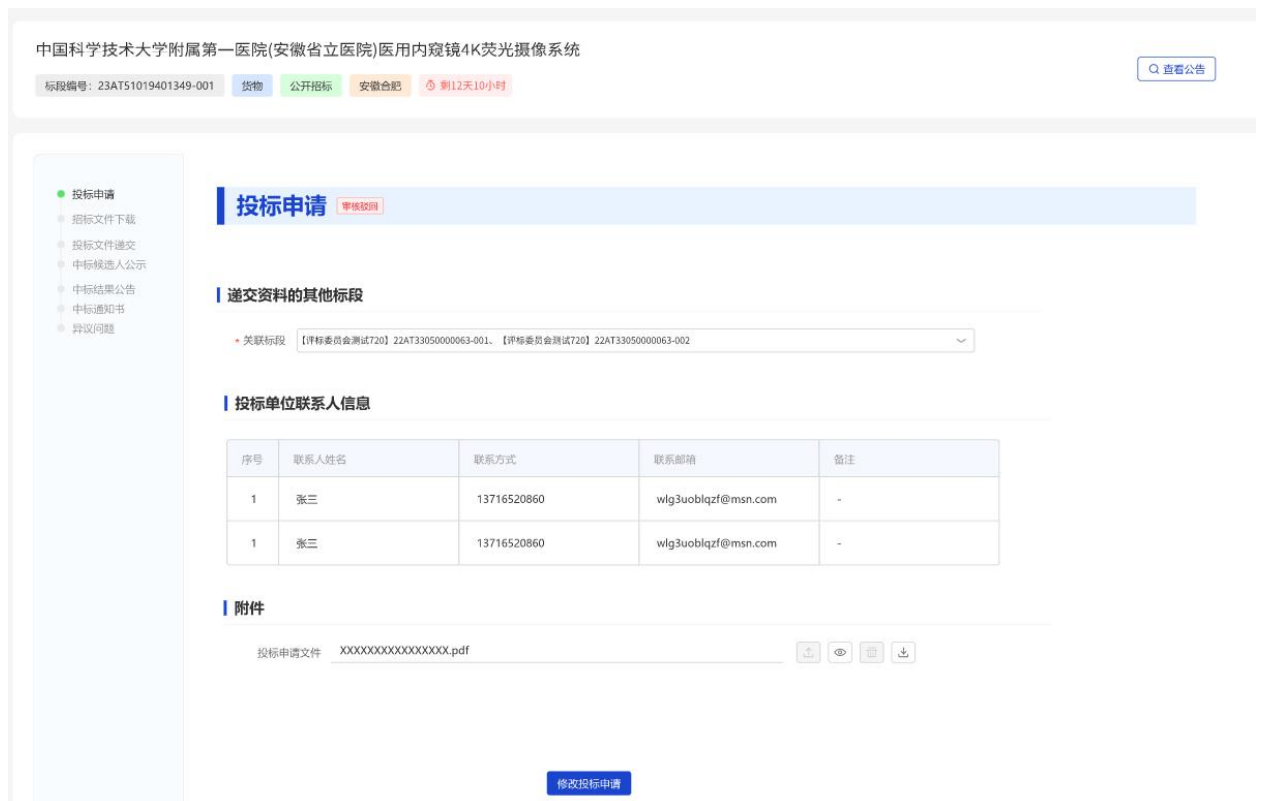


注：采购公告页面支持查看公告和申请项目投标，申请之后将会进入招标人的审核阶段，审核通过即可下载采购文件，着手准备投标文件等。

注：在“我的项目”进入项目详情页后，可查看已递交申请的联系人信息和审核状态；

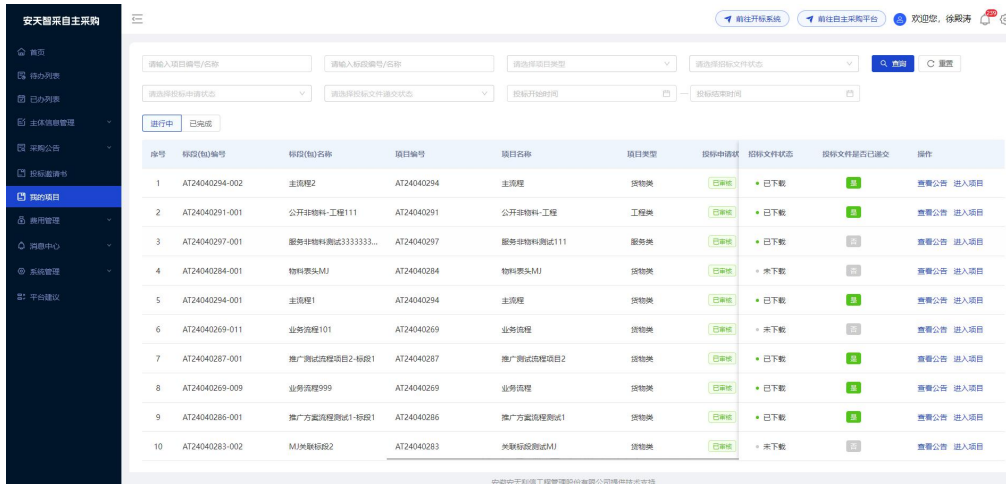


若审核驳回则可修改投标申请内容，重新提交



3.2.3. 投标项目查看

在投标人系统点击“我的项目”-“进入项目”-“采购文件下载”，可在此处查看投标人申请的或者同意邀请的全部项目，支持进入项目和查看公告等操作。



注：进入项目后，可查看到此项目投标的全流程，并处理各个节点的操作。

3.2.4. 采购文件下载

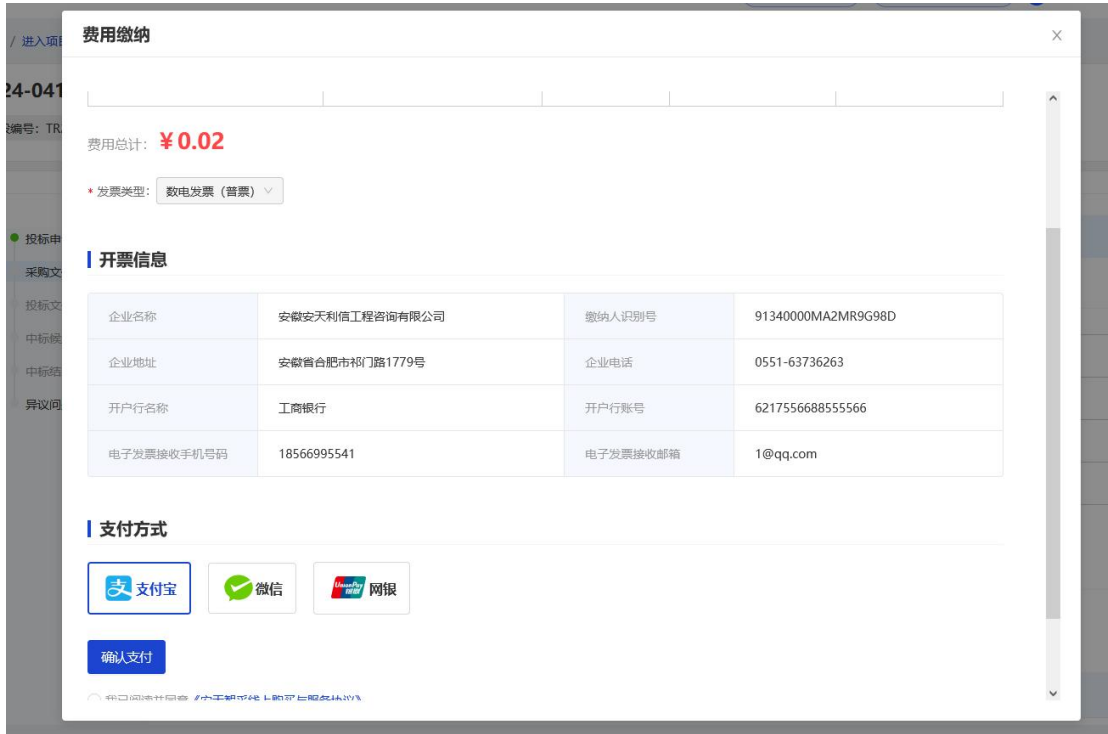
点击“采购文件下载”节点，即可查看需要下载的文件以及缴纳的费用，如下图所示：



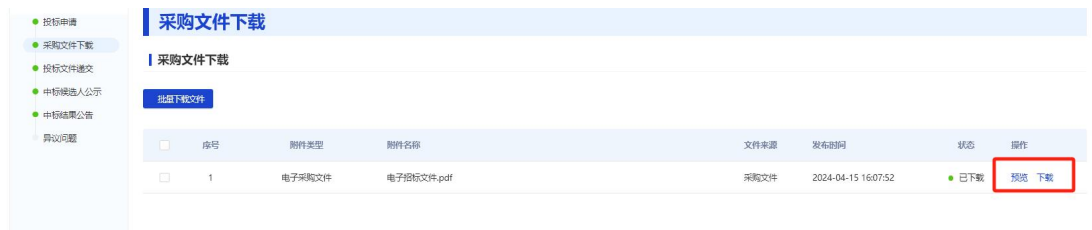
完成投标申请之后则需要在规定时间内下载采购文件，一定需要在采购文件获取的截止时间之前下载，否则将无法下载，也无法进行后续的投标业务流程。

①：若存在需要缴纳的费用，如文件费、平台服务费、保证金，则需要先进行缴费操作，之后方可下载文件。

标书费和平台服务费目前仅支持线上缴纳，点击“去缴纳”按钮，即可弹出费用缴纳弹框。



②完成缴费之后，可在采购文件下载模块可对采购文件进行下载，具体如下图所示：点击“下载”按钮即可下载采购文件。

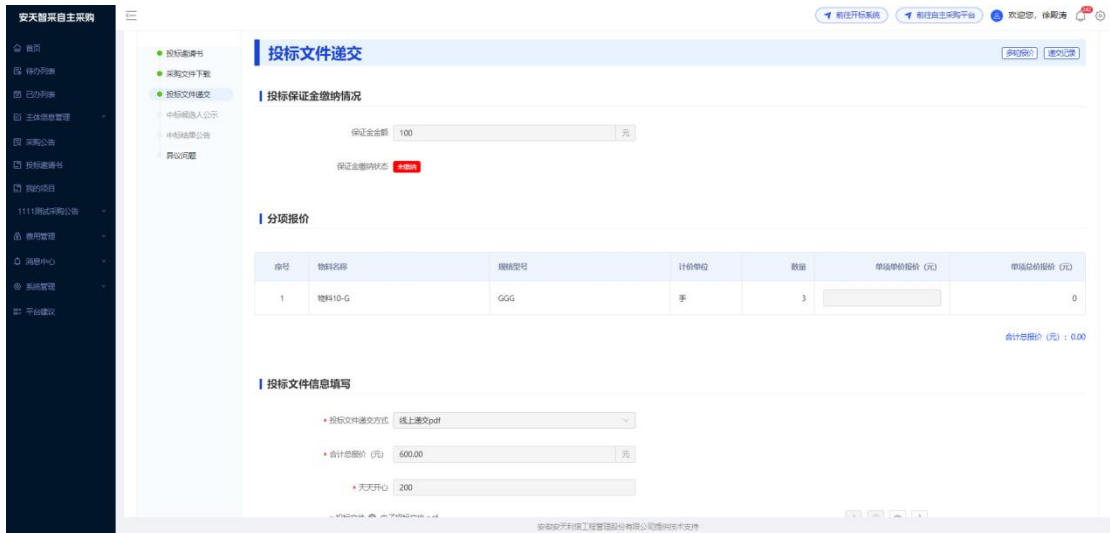


可在完成之后即可着手开始准备投标文件，此处需要注意开标时间，需要在开标时间开始完成投标文件的递交。



3.2.5. 投标文件递交

点击“投标文件递交”节点，即可对所投项目进行报价，并且递交投标文件，如下图所示：



若为分项报价，则可在分项报价中对每个物料的单价进行输入，系统会自动计算出总价；



I 分项报价

序号	物料名称	规格型号	计价单位	数量	单价报价 (元)	单项总价 (元)
1	物料10-G	GGG	手	3		0

合计总价 (元) : 0.00

I 投标文件信息填写

* 投标文件递交方式: 线上递交pdf

* 合计总价 (元) 600.00 元

* 天天开心 200

* 投标文件 电子投标文件.pdf 点击签章

注: 上述所填写信息应当与投标文件内容保持一致, 如信息不一致导致的任何不利后果, 由投标人自行承担

◇ 在开标时间开始之间完成投递即可，建议提前递交资料以免出现其他状况。

◇ 递交完成即可等待开标，查看中标情况。

若递交的文件需要修改，可在开标时间开始之前，点击撤回按钮，撤回投标文件；开标后，则无法修改。

◇ 投标文件格式：支持 pdf 格式，如果文件较大，上传会比较慢，请耐心等待即可；

◇ 上传完投标文件后，需要移动认证进行电子签章，此处需要点击“点击签章”

3.2.5.1. 电子签章流程

点击电子签章，即可进行签章操作，目前对于所有在线开标的项目需要进行电子签章，方可进行投标；

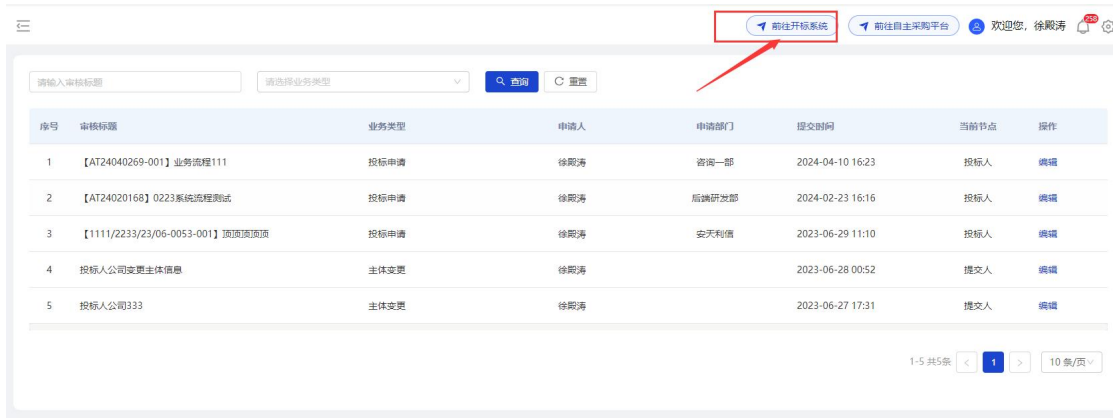
安签宝数字证书办理操作具体可参考如下链接：

<https://zzcg.xinecai.com/door/serveguide.html#>

3.2.6. 参与开标

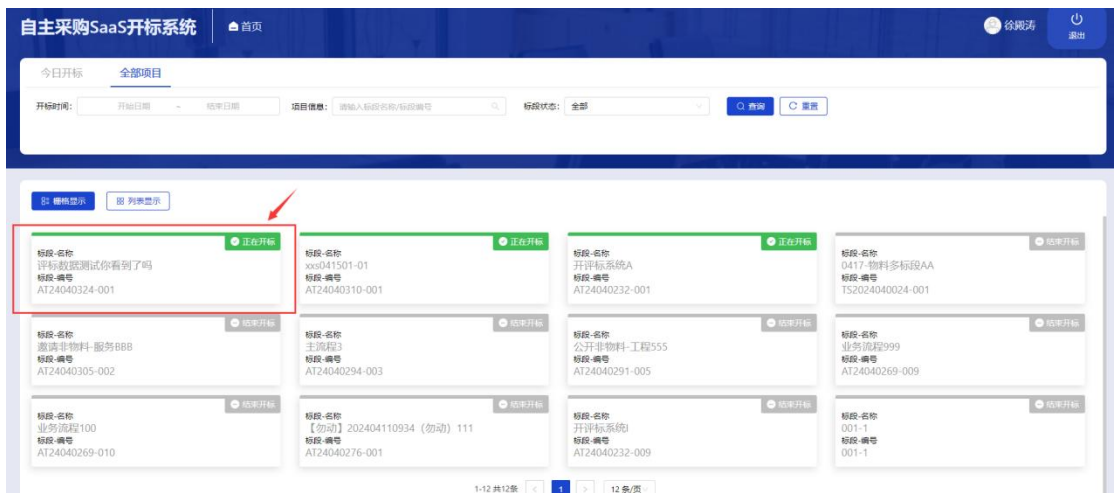
3.2.6.1. 前往开标系统

在递交完投标文件后，即可在约定的开标日期前往开标系统参与开标。点击【前往开标系统】



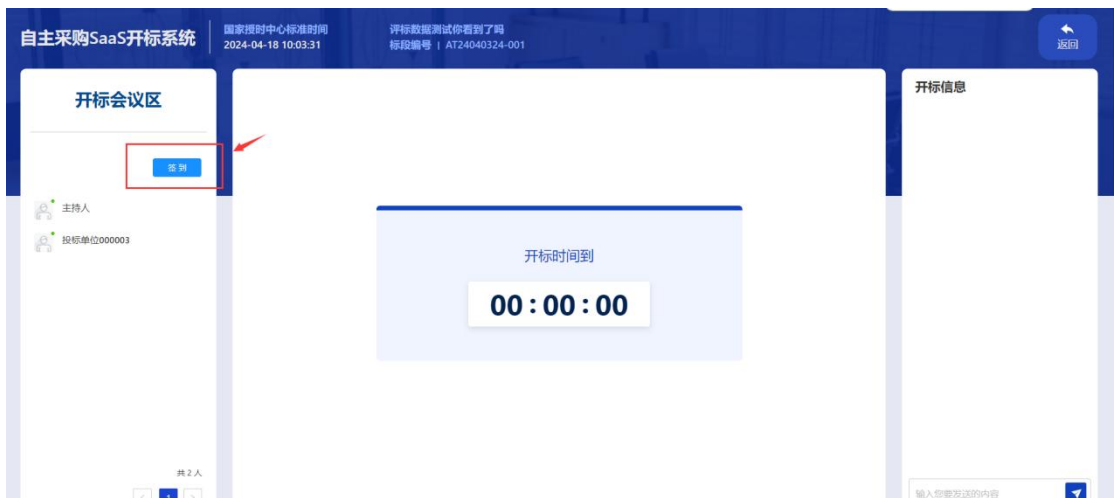
3.2.6.2. 进入项目

找到需要参与的项目，点击进入。



3.2.6.3. 签到

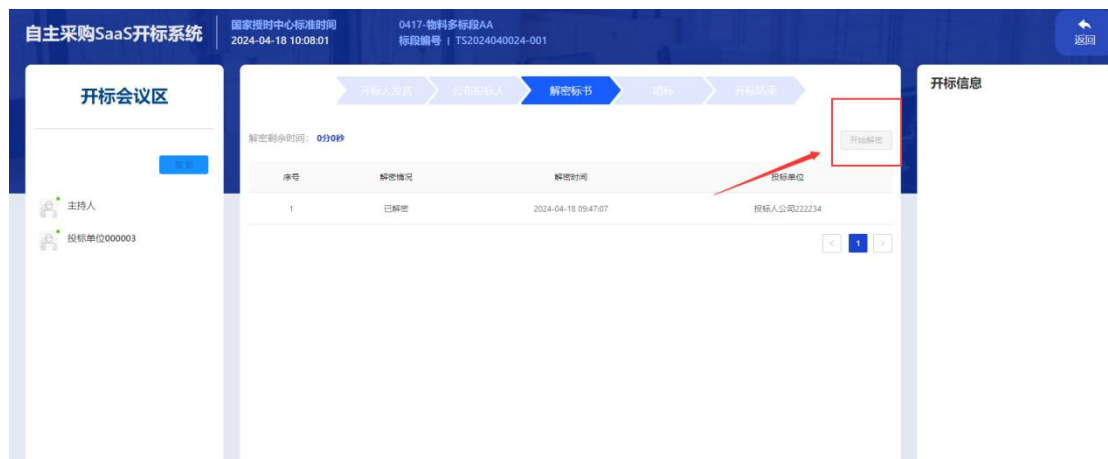
点击【签到】，输入联系人及手机号码，以便特殊情况下进行通知。





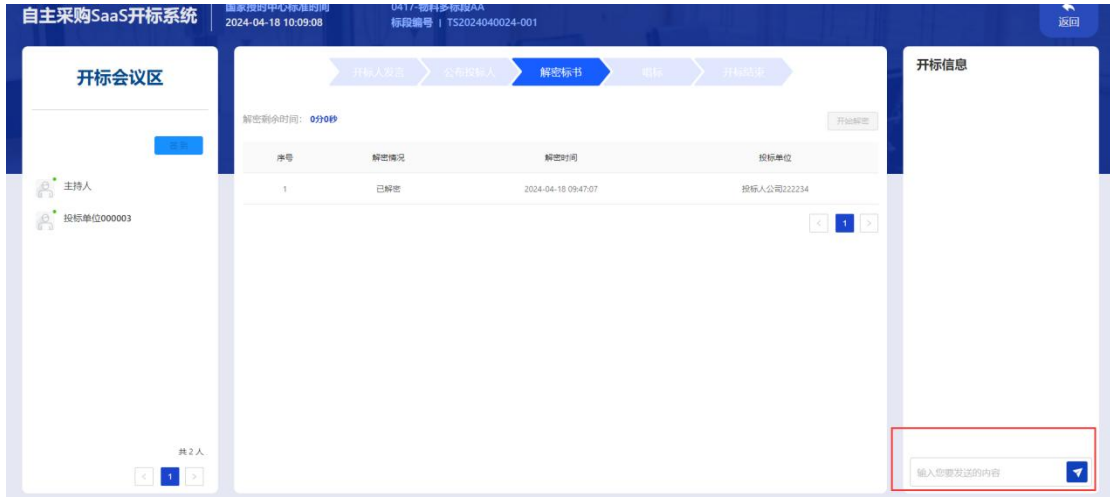
3.2.6.4. 解密标书

待招标人依次进行开标人发言和公布投标人后，既可以进入解密标书环节。点击【开始解密】，在弹窗内输入正确的解密符，即可完成解密。



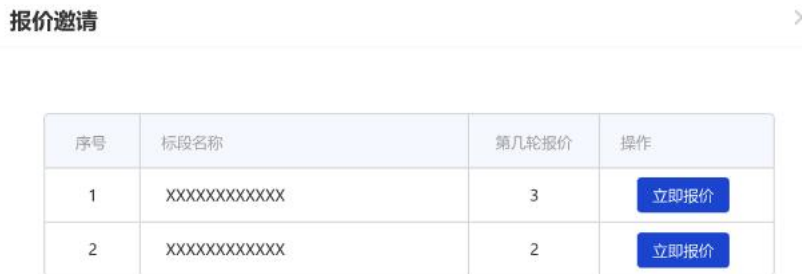
3.2.6.5. 在线沟通

在开标过程中如有疑问，可以在右边进行在线沟通，所发的信息仅自己和招标人可见，其他投标单位不可见。

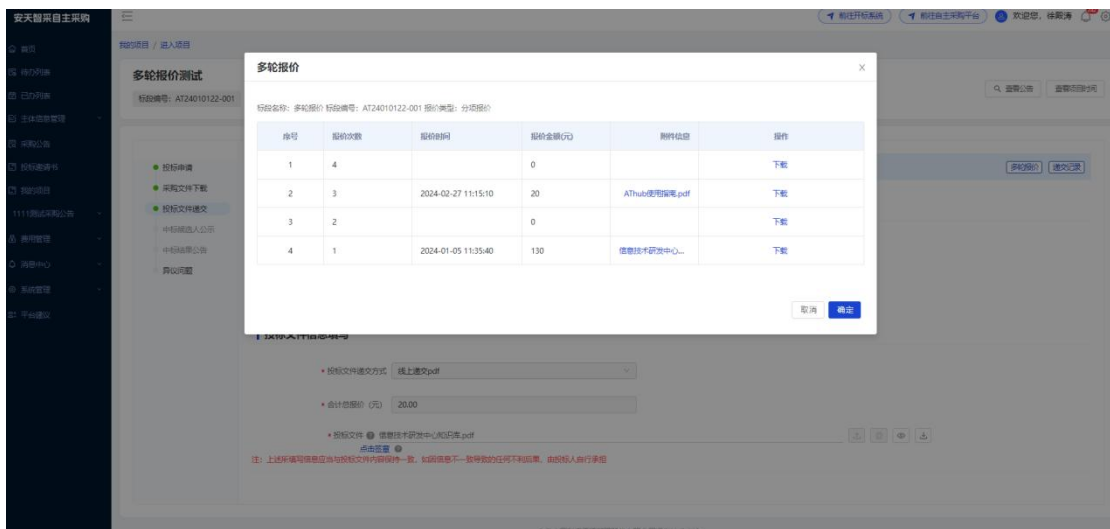


3.2.6.6. 多轮报价

若在开标阶段，招标人提出多轮报价，则会在系统中出现弹框提示，具体如下图所示，投标人可点击立即报价按钮，对某标段进行二次报价。



点击“投标文件递交”节点的“多轮报价”按钮，即可查看多轮报价的历史记录，如下图所示：



3.2.7. 查看是否为中标候选人

开评标结束后，投标人可在系统中点击“我的项目” - “进入项目” - “中标候选人公示”节点处

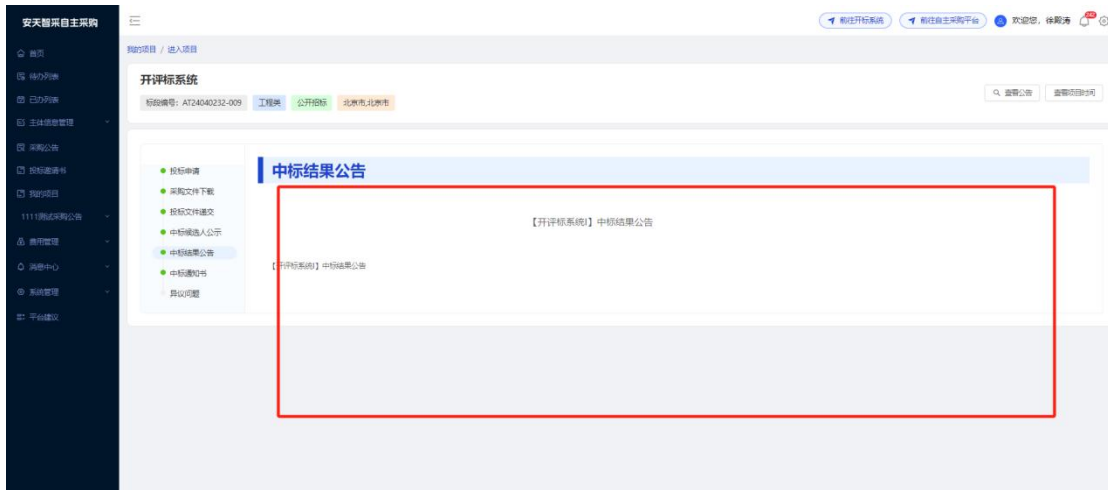
查看是否成为中标候选人，若是，则可查看到对应信息，也可在门户端搜索此标段，查看该标段的中标候选人公示信息。



3.2.8. 查看是否已中标

开评标结束后，投标人可在系统中点击“我的项目” - “进入项目” - “中标结果公告”节点处查看是否成为中标人，若是，则可查看到对应信息，也可在门户端搜索此标段，查看该标段的中标结果公告信息。

下图为系统中的中标结果公告信息位置：



3.2.9. 获取中标通知书

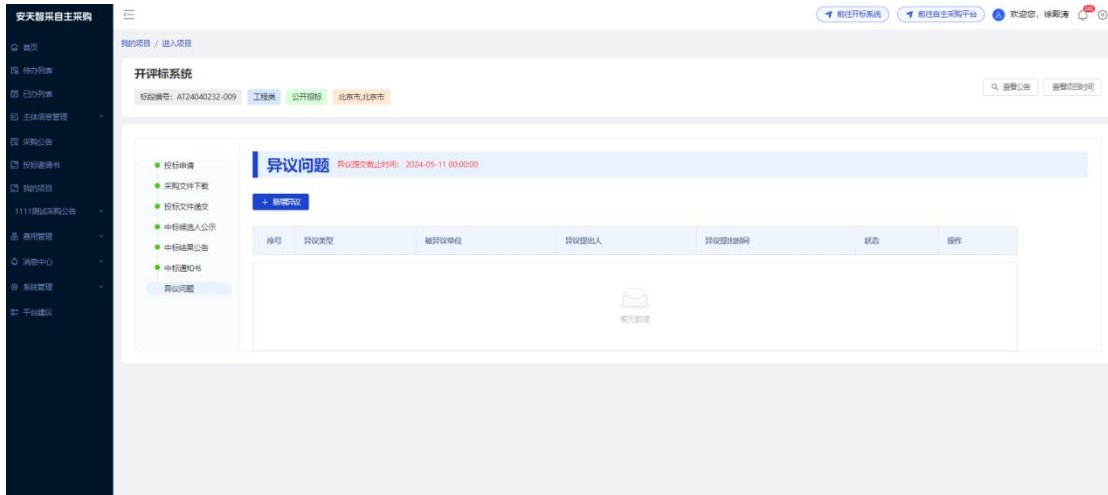
✧ 点击左侧中标通知书节点，若已中标，则可预览查看当前项目的中标通知书电子版，也可进行下载。



3.2.10. 投标异议

3.2.10.1. 我的项目-异议问题

- ✧ 若对于当前中标结果存在异议，点击左侧异议问题节点，则可在此菜单新增异议，招标人端会收到异议内容，并进行回复处理。



新增异议

异议详情

×

异议详情

• 标段(包)名称	自动代人	• 标段(包)编号	自动代人
• 异议类型	请选择	• 被异议单位	请输入
• 异议单位	自动代人	• 异议单位联系人	请输入
• 联系人联系方式	请输入	• 联系人联系邮箱	请输入
• 异议内容	请输入内容 0/1000		
• 依据及理由	请输入内容 0/1000		

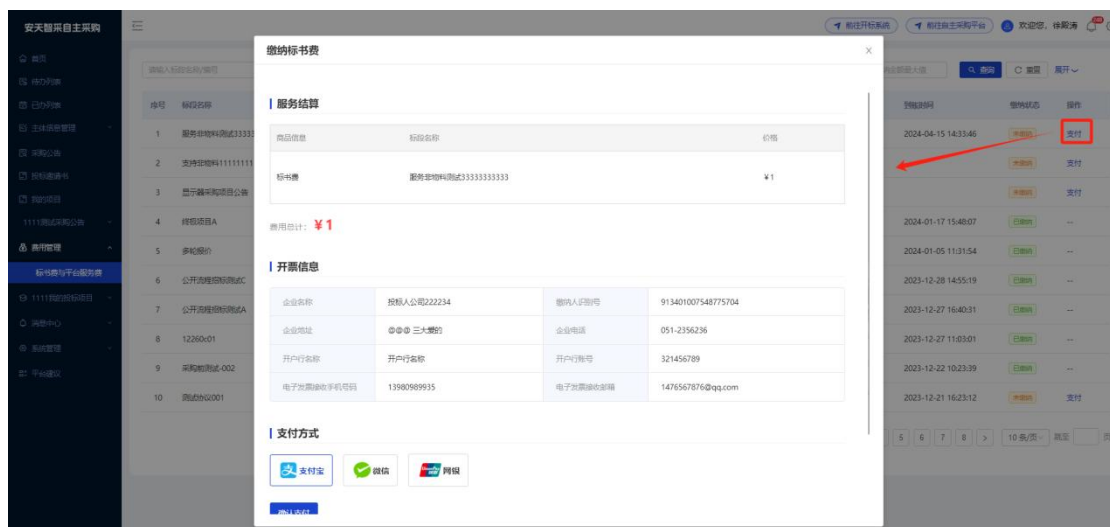
上传附件

• 异议附件

取消 保存 提交

3.2.11. 费用缴纳

点击“费用管理” - “标书费与平台服务费”可查看到缴费的明细列表，对于未进行支付的费用，可点击“支付”按钮在此处缴费。



3.2.12. 消息中心

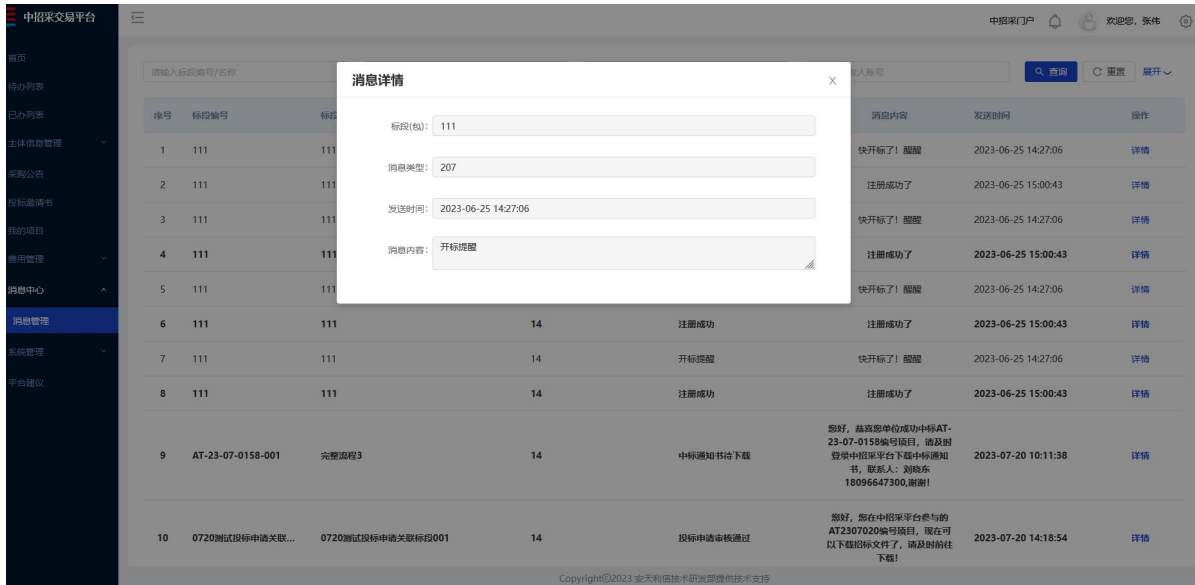
菜单目录： 投标人管理平台-消息中心-消息管理

业务描述： 支持在此处查看所有已投标项目的短信消息，查看短信内容、接收账号等

若存在已下载采购文件的项目，但未递交投标文件，则在开标前三天会进行短信提示，此处会进行短信发送记录；

除此之外，也包括其他消息管理如待获取采购文件、中标通知书待下载等

序号	标段编号	标段名称	接收人账号	消息类型	消息内容	发送时间	操作
1	111	111	14	开标提醒	快开标了! 提醒	2023-06-25 14:27:06	详情
2	111	111	14	注册成功	注册成功了	2023-06-25 15:00:43	详情
3	111	111	14	开标提醒	快开标了! 提醒	2023-06-25 14:27:06	详情
4	111	111	14	注册成功	注册成功了	2023-06-25 15:00:43	详情
5	111	111	14	开标提醒	快开标了! 提醒	2023-06-25 14:27:06	详情
6	111	111	14	注册成功	注册成功了	2023-06-25 15:00:43	详情
7	111	111	14	开标提醒	快开标了! 提醒	2023-06-25 14:27:06	详情
8	111	111	14	注册成功	注册成功了	2023-06-25 15:00:43	详情
9	AT-23-07-0158-001	完整流程3	14	中标通知书待下载	您好, 恭喜您单位成功中标AT-23-07-0158编号项目, 请及时登录中招采平台下载中标通知书, 联系人: 刘海东 18096647300, 谢谢!	2023-07-20 10:11:38	详情
10	0720测试投标申请关联...	0720测试投标申请关联标段001	14	投标申请审核通过	您好, 您在中招采平台参与的AT2307020编号项目, 现在可以下载招标文件了, 请及时前往下载!	2023-07-20 14:18:54	详情



3.2.13. 系统管理

3.2.13.1. 日志管理

菜单目录： 投标人系统-系统管理-日志管理

业务描述： 支持查看查询登录人对系统的操作日志、访问日志和登录日志

