



安天智采自主采购电子交易平台（投标人） 操作使用说明书

安徽安天利信工程管理股份有限公司

2024年6月28日

目录

1. 产品概述.....	1
2. 投标流程指引.....	1
3. 功能需求.....	1
3.1. 注册登录.....	2
3.1.1. 注册.....	2
3.1.2. 登录.....	2
3.2. 主体信息管理.....	6
3.2.1. 主体信息.....	6
3.2.2. 开票信息.....	8
3.3. 投标申请.....	9
3.3.1. 邀请类项目的投标申请.....	9
3.3.2. 公开类项目的投标申请.....	10
3.4. 我的投标项目.....	12
3.4.1. 投标申请.....	13
3.4.2. 采购文件下载.....	13
3.4.3. 投标文件递交.....	16
3.4.4. 参与开标.....	17
3.4.4.1. 前往开标系统.....	17
3.4.4.2. 进入项目.....	18
3.4.4.3. 签到.....	18

3.4.4.4. 解密标书	19
3.4.4.5. 在线沟通	19
3.4.5. 多轮报价	20
3.4.6. 查看中标候选人公示	21
3.4.7. 查看中标结果公告	22
3.4.8. 获取中标通知书	23
3.4.9. 投标异议	23
3.4.10. 我的询价项目	25
3.4.10.1. 询价项目的报价	25
3.4.10.2. 查看询价项目详情	27
3.4.10.3. 查看询价项目结果	28
3.4.11. 费用缴纳	29
3.4.12. 消息中心	29
3.4.13. 系统管理	30
3.4.13.1. 日志管理	30
3.4.13.2. 部门管理	31
3.4.13.3. 角色管理	31
3.4.13.4. 用户管理	32
3.4.13.5. 数据权限	33

1. 产品概述

安天智采电子交易平台专为拥有自主采购需求的客户量身打造，提供一站式自主采购解决方案，涵盖公开招标、邀请招标、竞争性磋商、谈判、单一来源采购、询价、比选等多种采购模式。该平台全面赋能投标人，实现从项目投标申请、招标文件下载、在线投标/报价、进度追踪到参与开标的全流程无缝对接。此外，还支持在线缴纳标书费、在线开票和智能提醒等功能，确保采购过程高效透明，提升用户体验与效率。

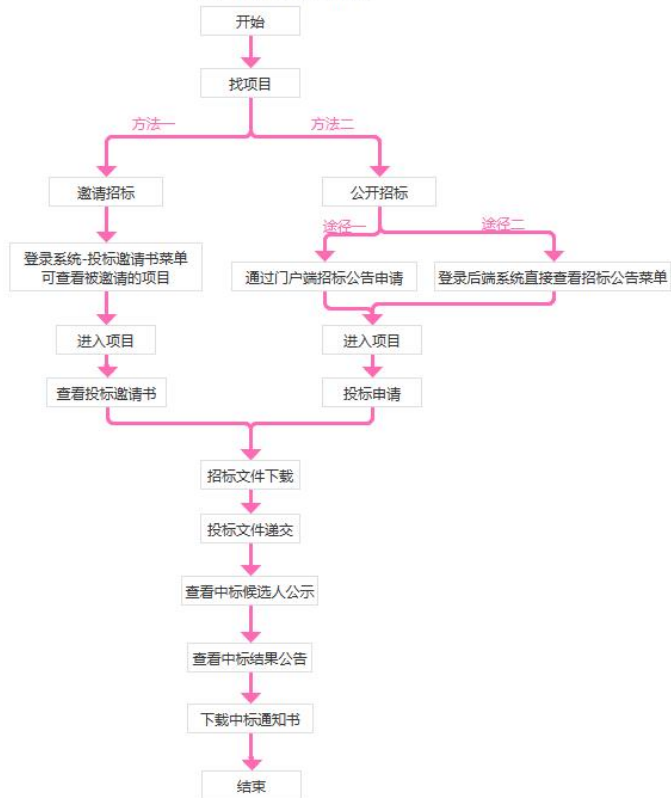
2. 投标流程指引

投标流程指引

step1 注册登录并配置好相关基础信息



step2 投标主流程



3. 功能需求

3.1. 注册登录

平台支持用户注册、登录和忘记密码找回功能。

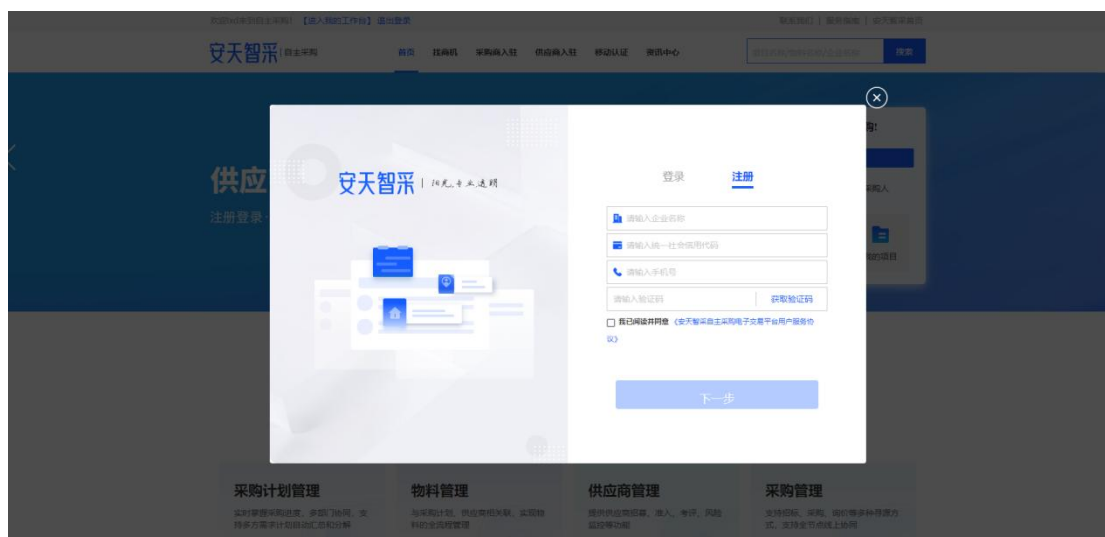
门户网址：<https://zzcg.xinecai.com/>

注：推荐使用谷歌、火狐浏览器。

此处仅支持单台电脑登录一个账号，若其他人员在别的电脑登录此账号，则当前电脑会自动下线。

3.1.1. 注册

点击右上角注册按钮，即可展示此弹框，按要求填写即可注册成功。

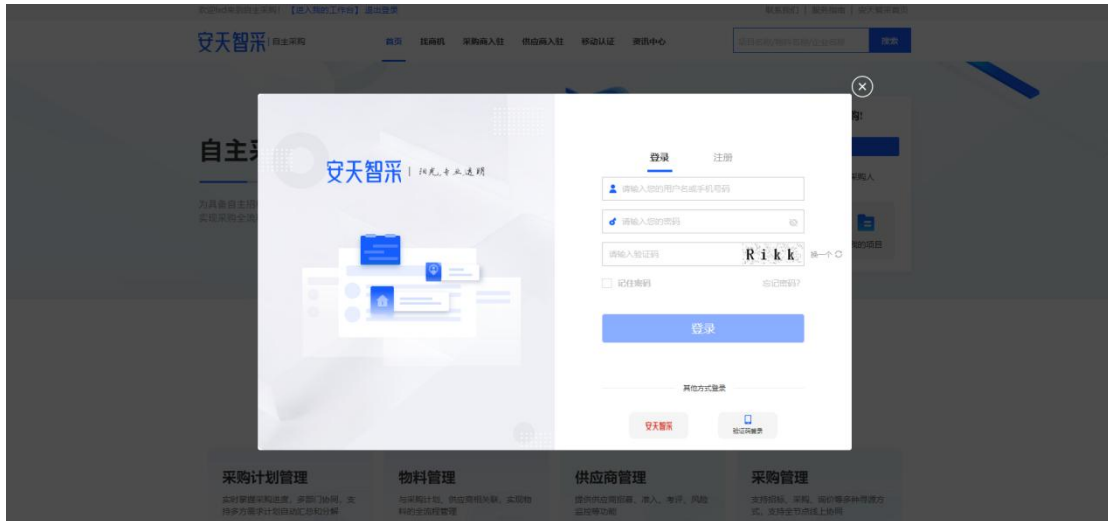


3.1.2. 登录

系统支持账号密码、短信验证码登录和安天智采（第三方）账号登录。

账号密码登录：

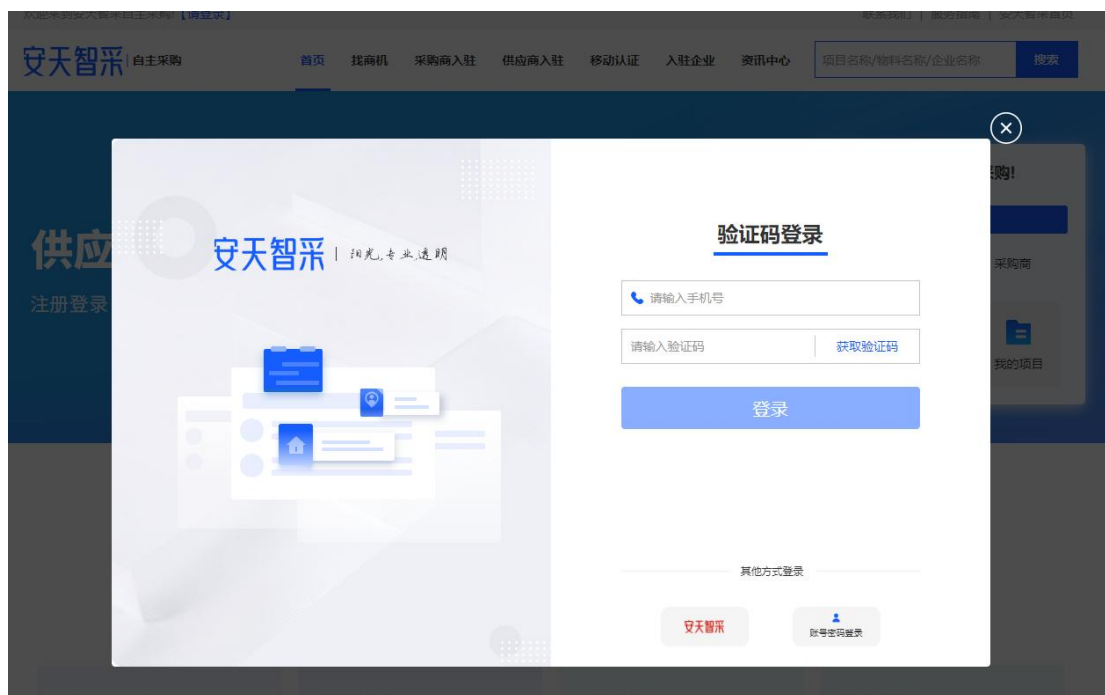
点击右上角登录按钮，会打开如下登录弹框，输入账号/手机号和密码，即可进行登录。



验证码登录：

点击登录弹框中的“验证码登录”（如下图），即可进入验证码登录页面，输入手机号和短信验证码，即可登录系统。

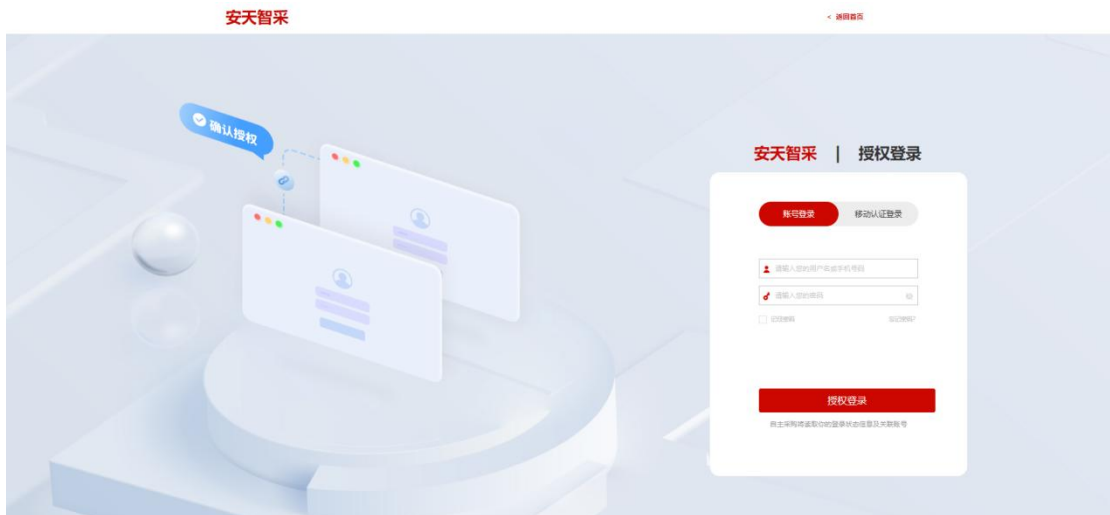




使用安天智采（第三方）账号登录：

若已有安天智采的企业账号，可以点击登录弹框中的“安天智采”图标（如下图），进入安天智采授权页面，在授权页面输入安天智采的账号和密码，验证通过后，即可设置自采购系统的账号密码，进入系统。

注：使用安天智采（第三方）账号登录成功后，自主采购会获取您在安天智采的主体信息和开票信息。





3.2. 主体信息管理

3.2.1. 主体信息

菜单目录: 投标人系统-主体信息管理-主体信息

功能描述: 展示当前登录的投标人的主体信息, 并支持修改变更

对于初次登录系统的用户, 均需要对主体信息进行完善, 需要填写相关的信息, 并提交审核, 一般会在三个工作日内审核完成。

注: 审核通过才可进行项目投标

完善主体信息

1 基本信息 2 证书信息 3 资质信息 4 审核结果

企业信息

• 企业名称	<input type="text" value="安徽安天利信工程管理股份有限公司"/>	• 统一社会信用代码	<input type="text" value="91340000752993244W"/>
• 主体类型	<input type="text" value="请选择"/>	• 主体角色类型	<input type="text" value="请选择"/>
• 企业性质	<input type="text" value="请选择"/>	• 行业类型	<input type="text" value="请选择"/>
• 注册资本	<input type="text" value="¥ 请输入"/> <input type="text" value="人民币"/>	• 资信等级	<input type="text" value="请选择"/>
• 法定代表人姓名	<input type="text" value="请输入"/>	• 法定代表人手机号	<input type="text" value="请输入"/>
• 企业所在区域	<input type="text" value="请选择"/>	• 街道地址	<input type="text" value="请输入"/>
• 联系人	<input type="text" value="请输入"/>	• 联系人手机号	<input type="text" value="请输入"/>
• 联系人邮箱	<input type="text" value="请输入"/>	• 联系人地址	<input type="text" value="请输入"/>
• 企业网址	<input type="text" value="请输入"/>	• 邮政编码	<input type="text" value="请输入"/>
• 企业简介	<input type="text" value="请输入"/> 0/200		

• 企业LOGO

开户信息

• 所属银行	<input type="text" value="请选择"/>	• 开户行名称	<input type="text" value="请输入"/>
• 基本户账号	<input type="text" value="请输入"/>	• 基本户账户名称	<input type="text" value="自动代人"/>
• 开户支行联行号	<input type="text" value="请输入"/>		

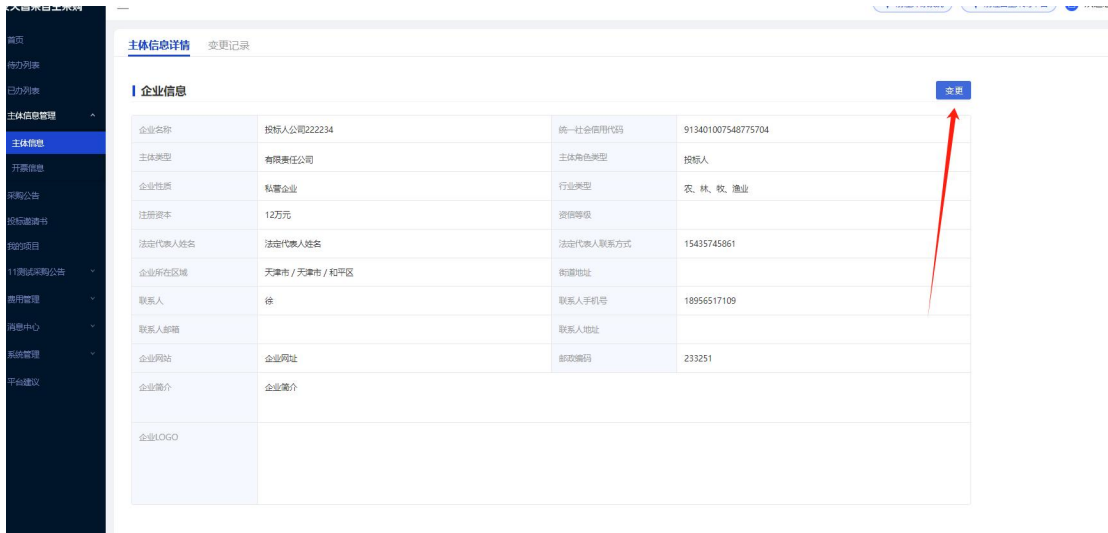
上传附件

附件模板下载

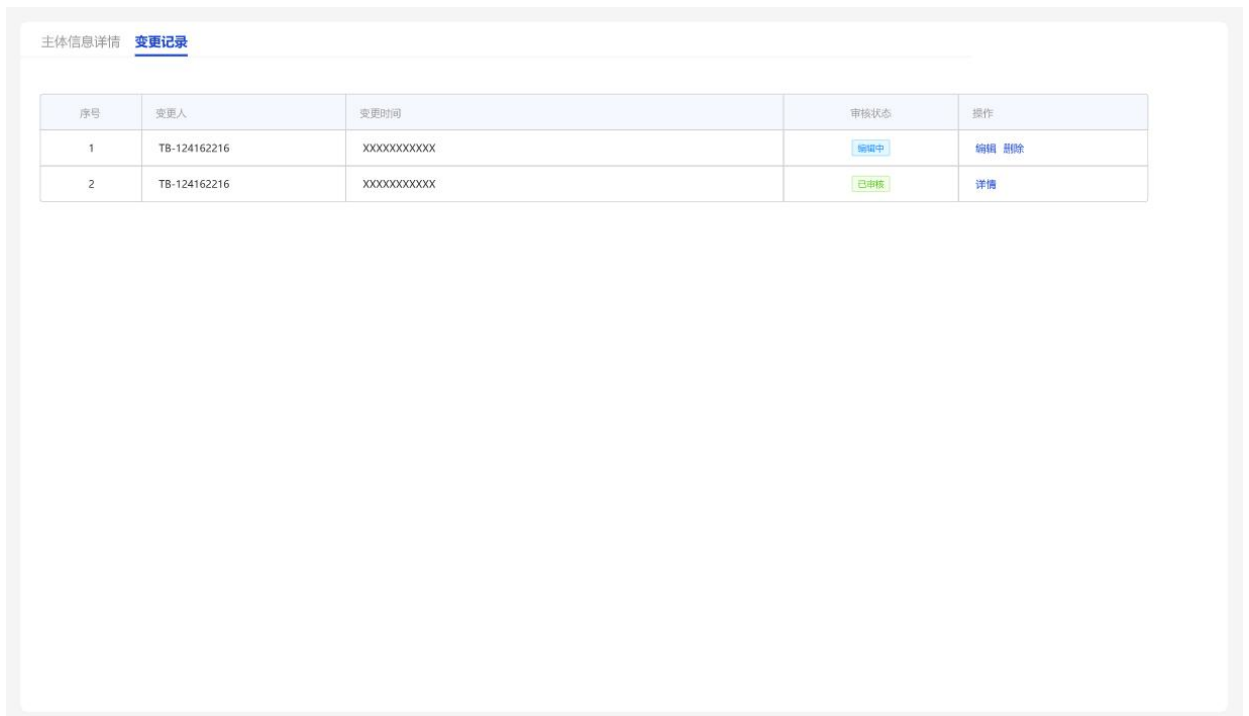
授权委托书	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="删除"/>	<input type="button" value="刷新"/>	<input type="button" value="下载"/>
事前信用承诺书	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="删除"/>	<input type="button" value="刷新"/>	<input type="button" value="下载"/>

若想修改主体信息，可在审核通过之后，点击下图“变更”按钮，进行修改。

变更操作也需要进入审核流程，审核通过后，内容方可变更成功。



可以在下图【变更记录】查看变更后的审核状态和详情信息（如下图）。



3.2.2.开票信息

菜单目录：投标人系统-主体信息管理-开票信息

功能描述：显示企业的开票信息，支持变更操作

线上缴纳标书费/服务费时需要用到开票信息（自动开票），你可以在此处维护开票信息。

如果想变更开票信息，可以点击下图右上角的“变更开票信息”按钮进行变更。

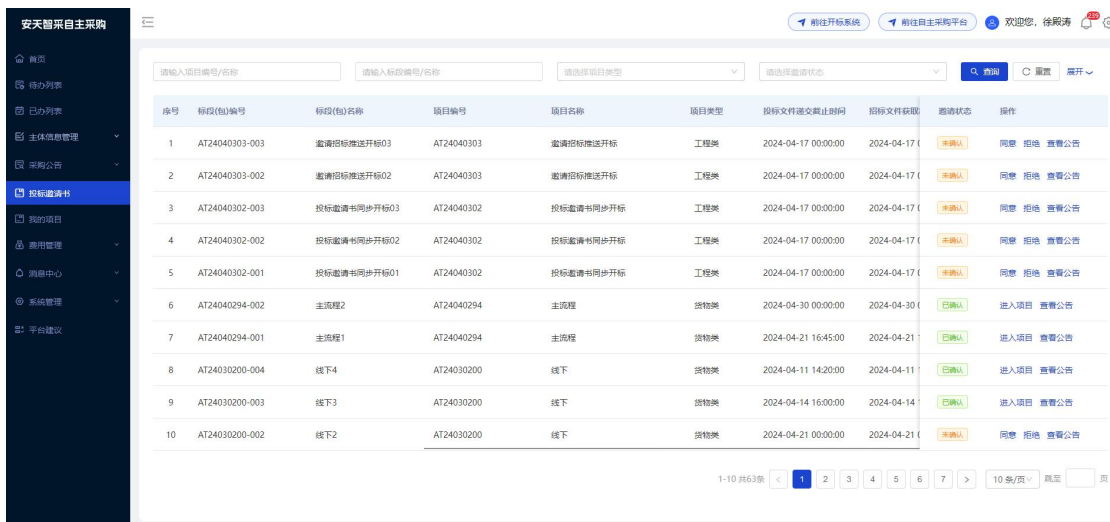


3.3. 投标申请

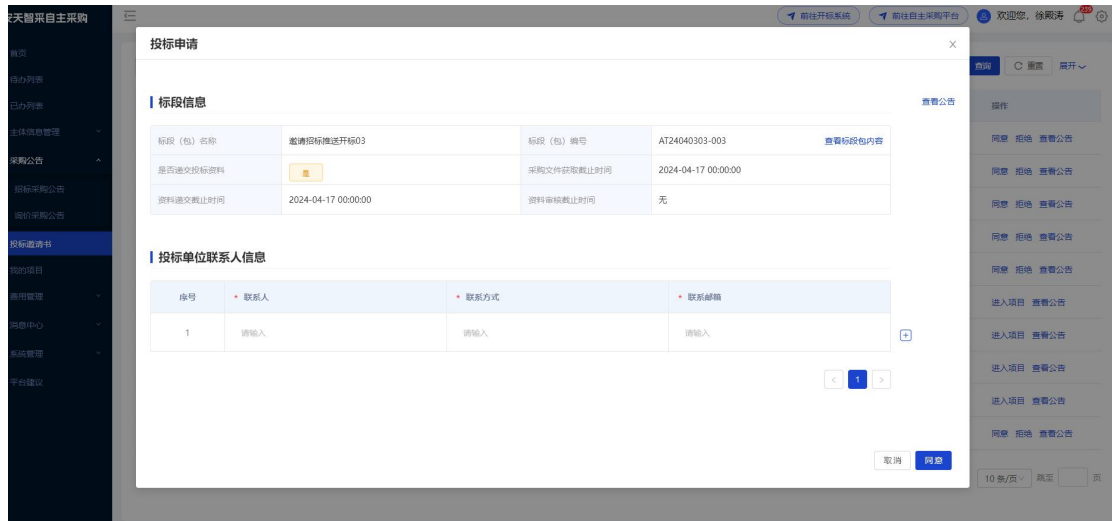
3.3.1. 邀请类项目的投标申请

菜单目录：投标人系统-投标邀请书

功能描述：显示所有被邀请投标的项目，可同意邀请也可拒绝



✧ 点击同意可展示投标申请的弹框，需填写投标相关信息并提交即可，如下图所示：

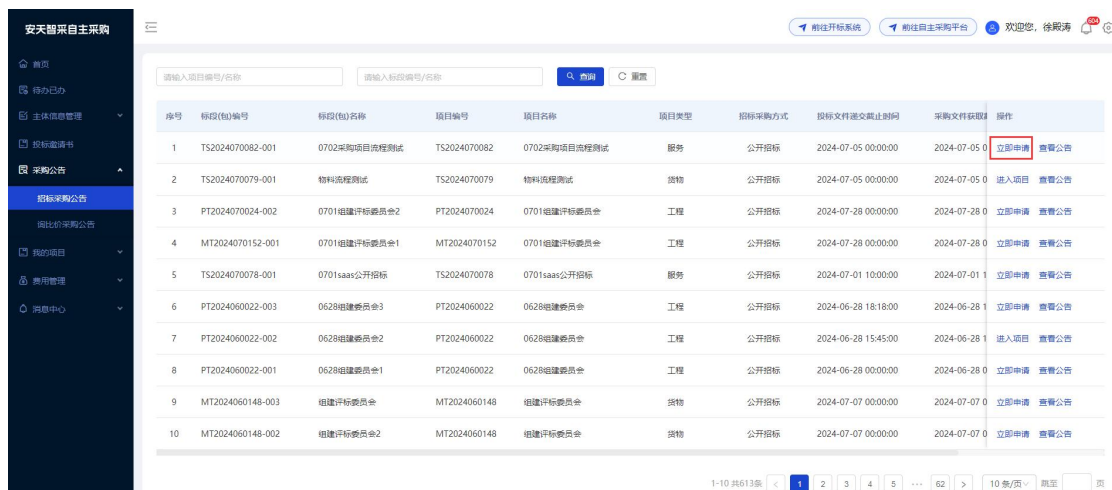


3.3.2. 公开类项目的投标申请

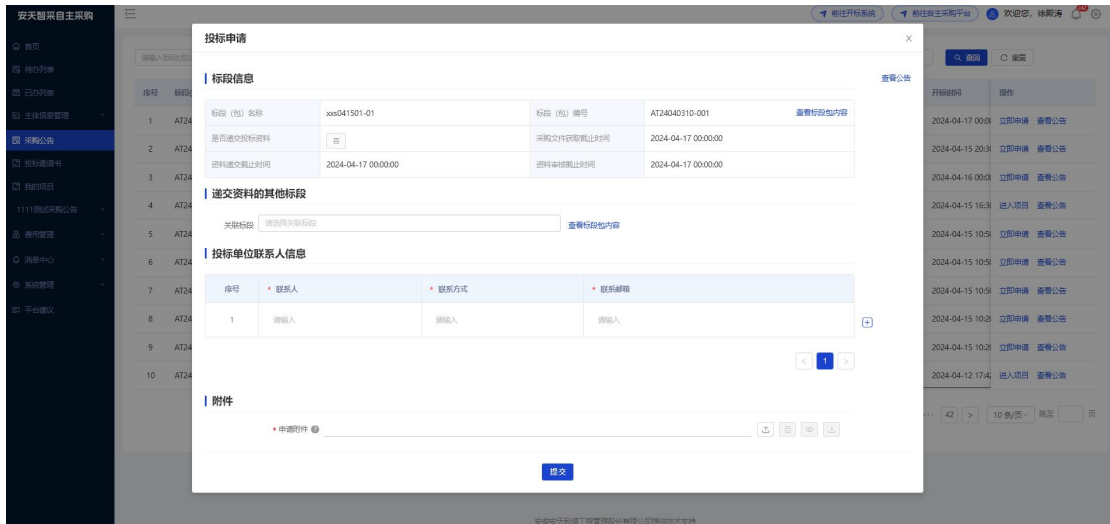
菜单目录： 投标人系统-招标采购公告

功能描述： 显示所有招标采购项目信息

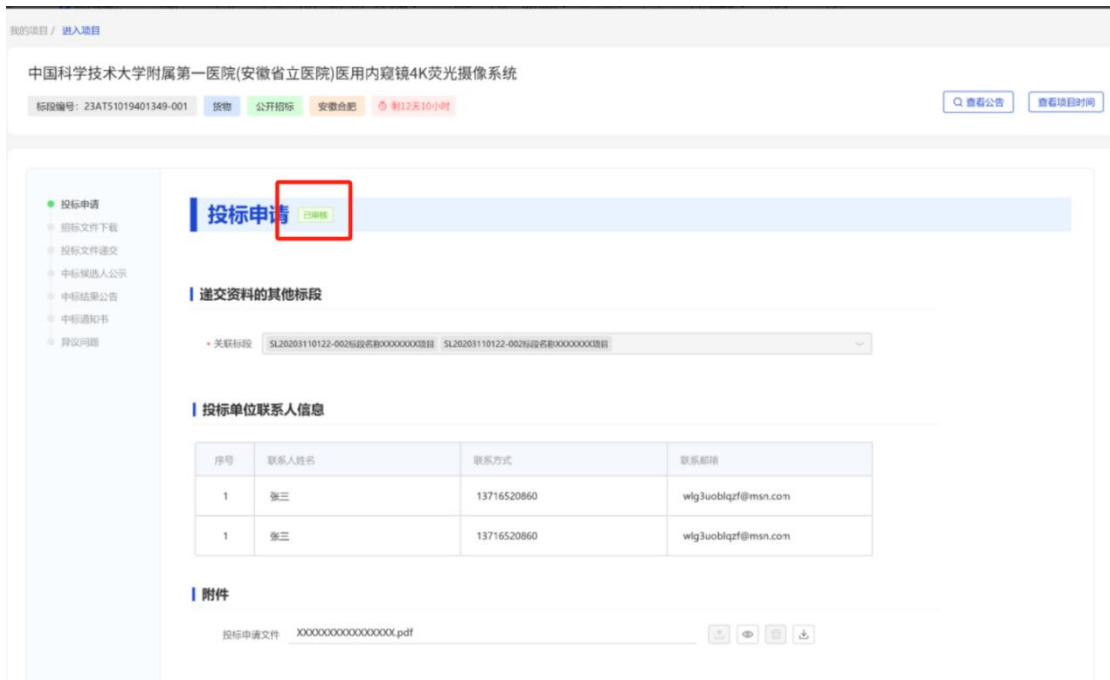
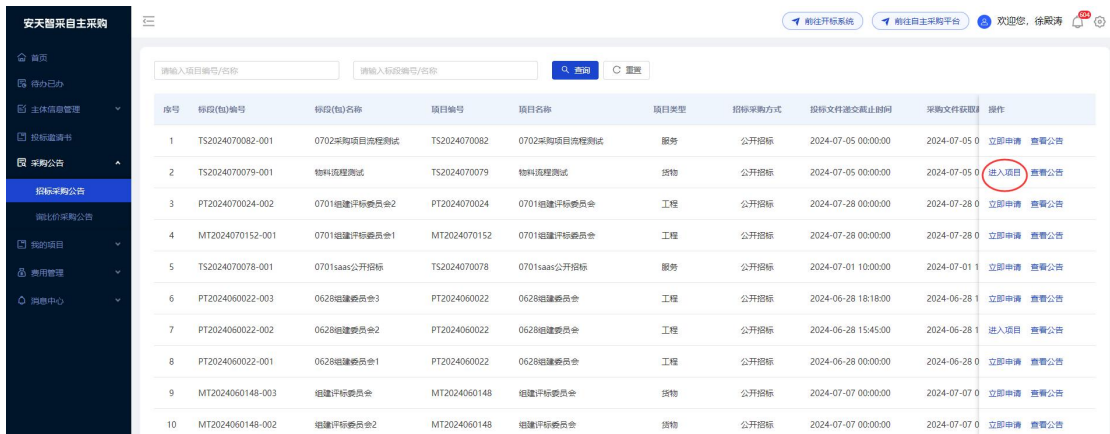
在搜索栏中输入想要投标的项目名称/编号，点击查看按钮，找到项目后，点击“立即申请”操作，即可递交投标申请。



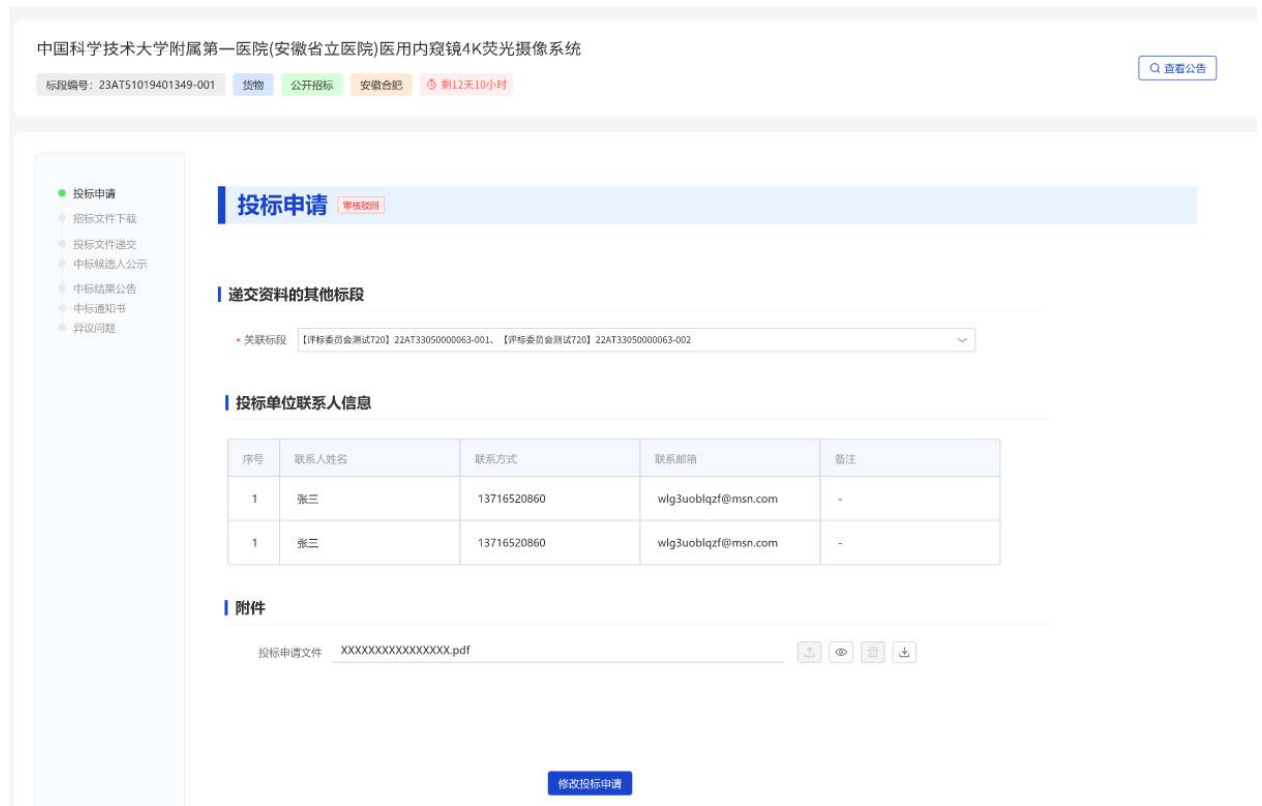
在投标申请页面，输入联系人信息（包含姓名、联系方式、联系邮箱，支持输入多个），如果需要上传附件，上传申请附件信息，点击提交按钮即可。



提交申请后，点击“进入项目”操作，可以查看我申请的审核状态。



若审核驳回则可修改投标申请内容，重新提交。



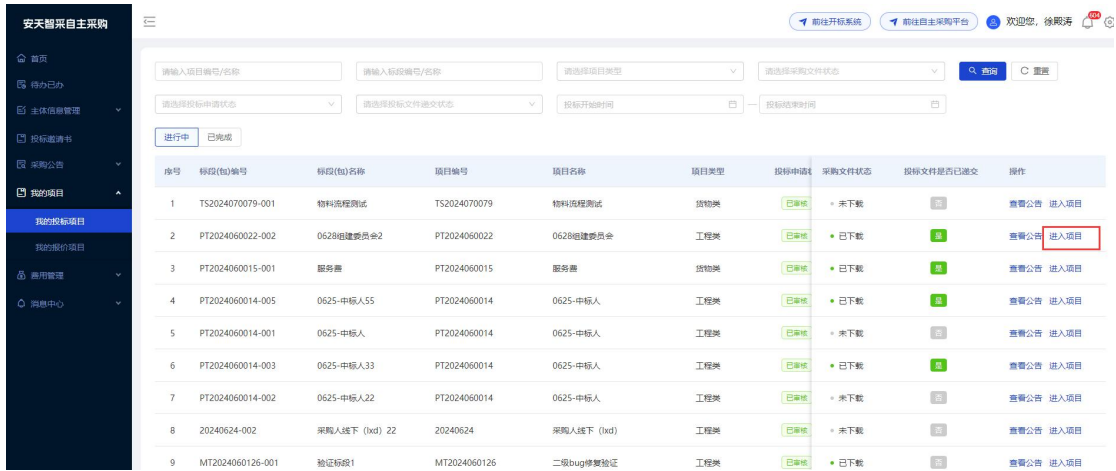
3.4. 我的投标项目

菜单目录: 投标人系统-我的项目-我的投标项目

功能描述: 显示所有已提交投标申请的项目信息 (包含公开类和邀请类项目)

点击下图“进入项目”操作，可以进入项目查看具体项目信息，包含投标申请信息、采购文件下

载、投标文件递交、中标候选人公示、中标结果公告、异议问题



3.4.1. 投标申请

显示递交投标申请时填写的信息。



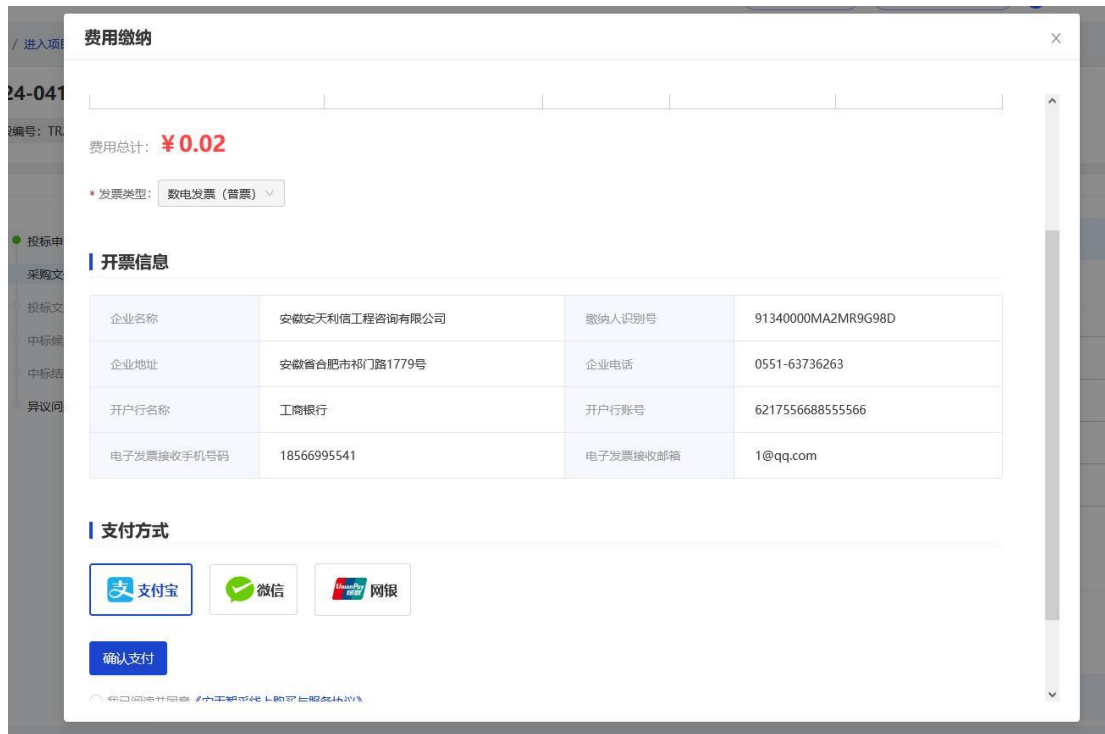
3.4.2. 采购文件下载

点击“采购文件下载”节点，即可查看需要下载的文件。如果有文件费/平台服务费，需要先缴纳费用，然后才能下载采购文件。



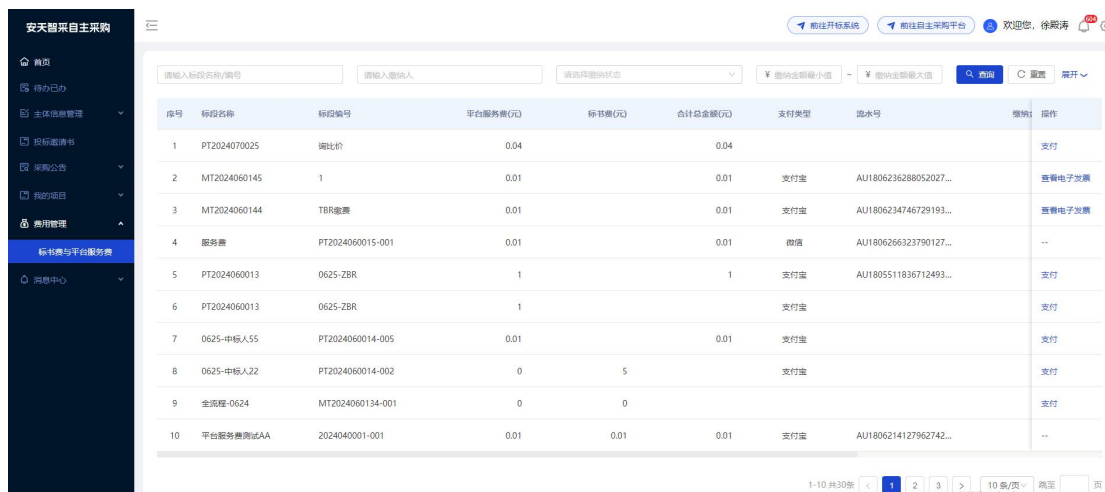
标书费和平台服务费仅支持线上缴纳，点击“去缴纳”按钮，即可弹出费用缴纳弹框，支持支付宝、微信和网银支付，支付成功后，即可下载采购文件和发票信息。





注：由于标书费和平台服务费缴纳成功后，系统会自动开票，请在缴纳费用前完善开票信息；
完成投标申请之后需要在规定时间内下载采购文件，超过“采购文件获取截止时间”，将无法下载采购文件，也无法进行后续的投标业务流程。

发票信息可以在【费用管理】-【标书费与平台服务费】查看和下载

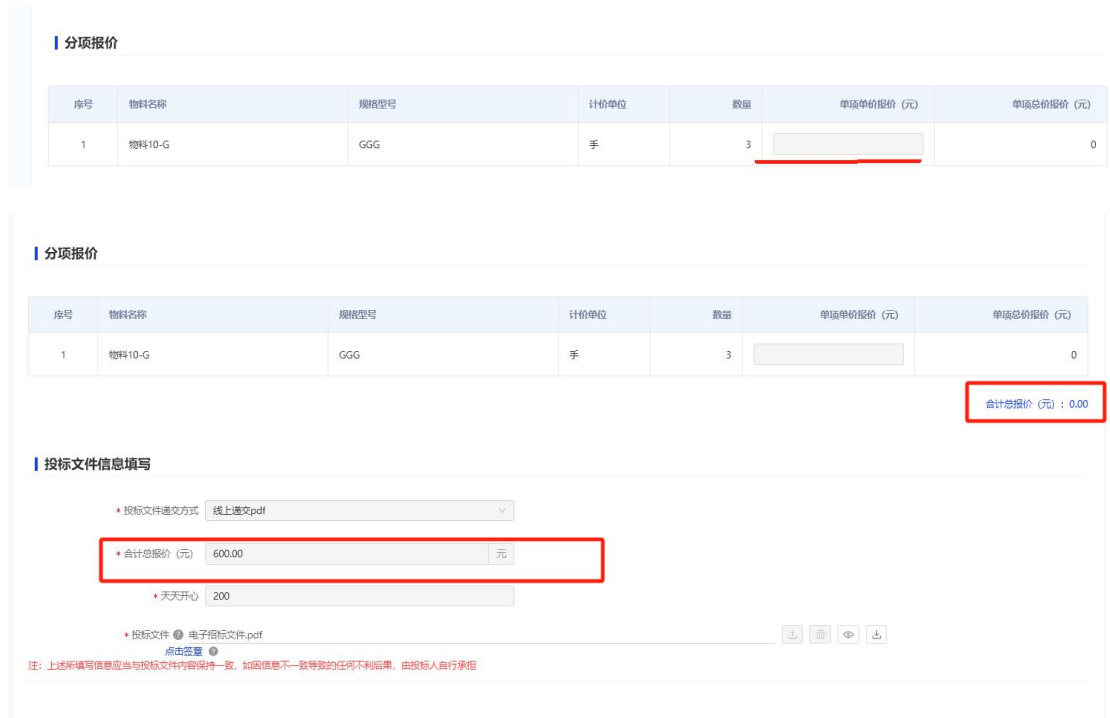


3.4.3.投标文件递交

点击“投标文件递交”节点，即可对所投项目进行报价，并且递交投标文件，如下图所示：



若为分项报价，则可在分项报价中对每个物料的单价进行输入，系统会自动计算出总价；



若递交的文件需要修改，可在开标时间开始之前，点击撤回按钮，撤回投标文件；过了“投标文件递交截止时间”则无法修改。

针对网上开标的项目，需要先办理移动认证，才能进行电子签章和加解密操作。

目前自主采购系统和安天智采系统使用的是同一套移动认证，只需办理一次，两个系统都可以使用，移动认证支持：安签宝、e 签盾、数信签。上传完投标文件后，选择自己办理的移动认证方式进行签章和加密操作。

注：线下开标的项目，可以使用移动认证进行电子签章。



移动认证办理操作具体可参考如下链接：

<https://zscg.xinecai.com/door/serveguide.html>

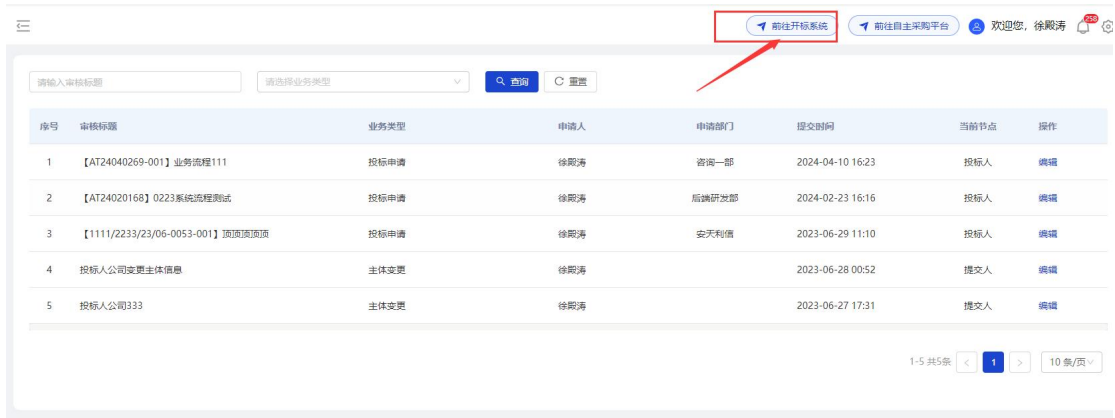
注：在“投标文件递交截止时间”之前完成投递即可，建议提前递交资料以免出现其他状况；

投标文件支持 pdf 格式，如果文件较大，上传会比较慢，请耐心等待即可。

3.4.4.参与开标

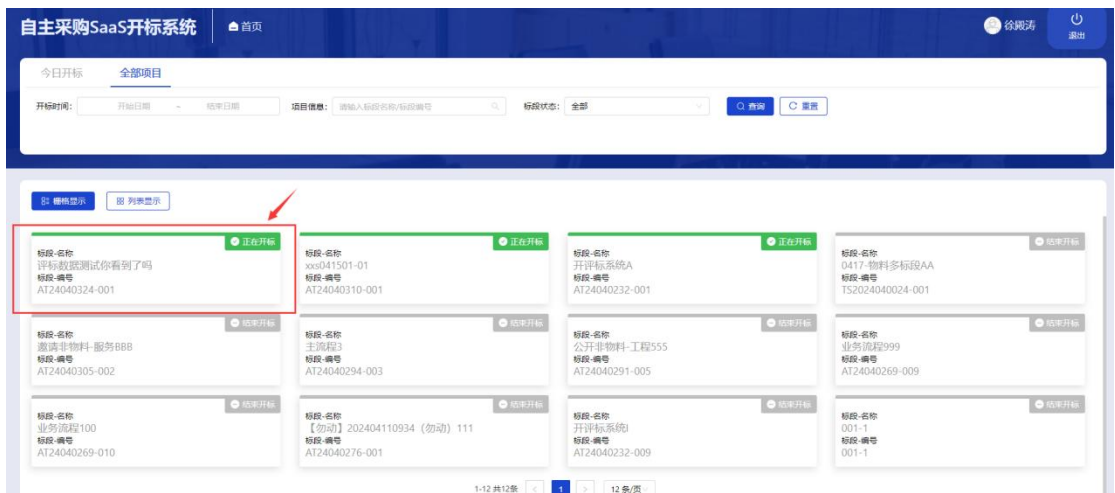
3.4.4.1. 前往开标系统

针对网上开标的项目，在递交完投标文件后，即可在约定的开标日期前往开标系统参与开标。点击【前往开标系统】



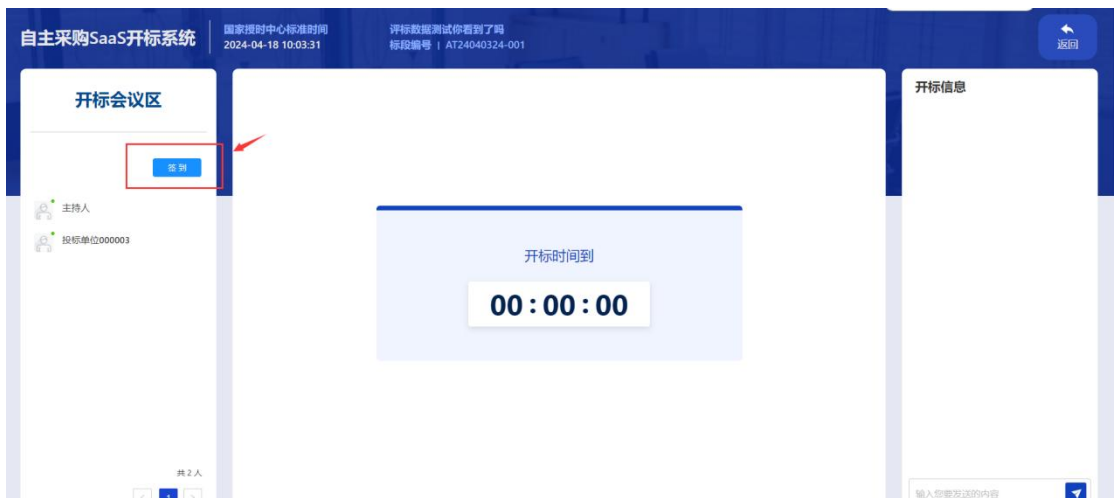
3.4.4.2. 进入项目

找到需要参与的项目，点击进入。



3.4.4.3. 签到

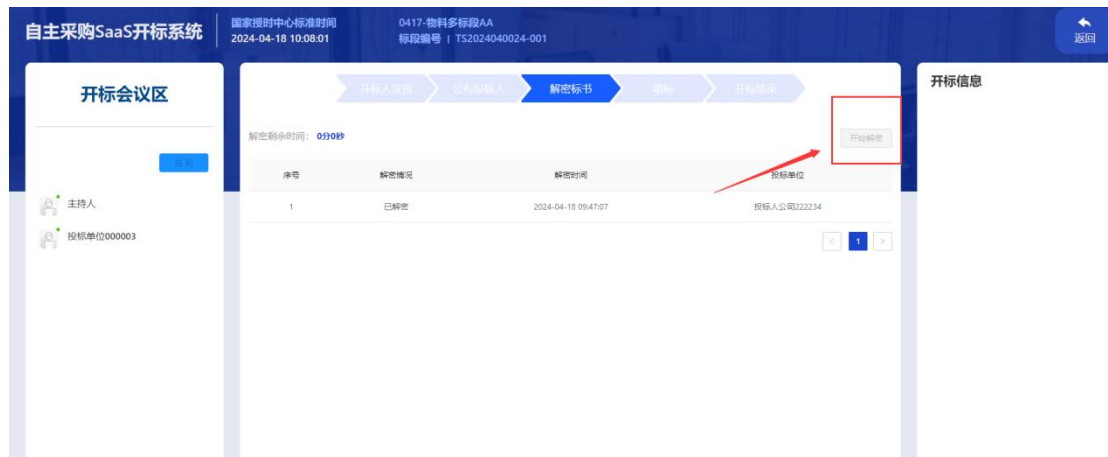
点击【签到】，输入联系人及手机号码，以便特殊情况下进行通知。





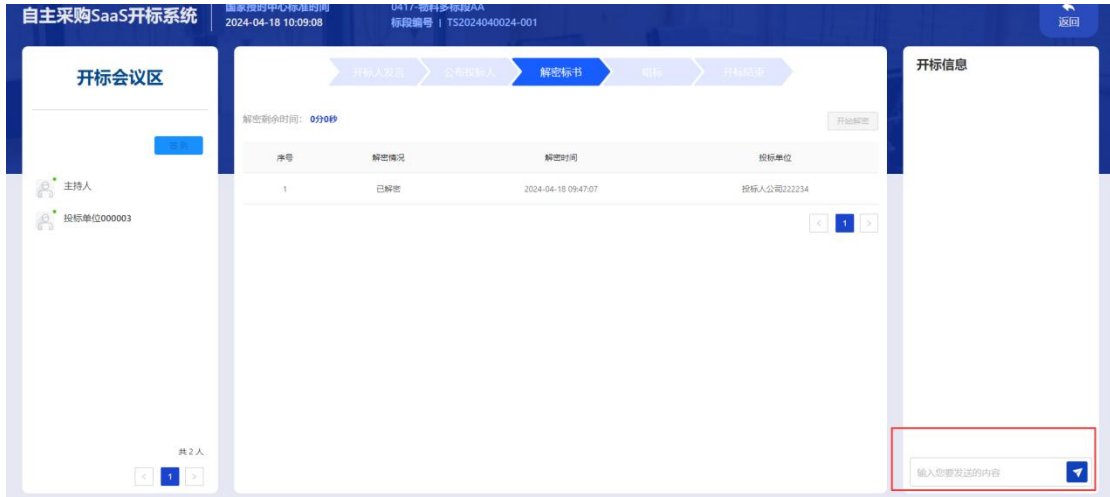
3.4.4.4. 解密标书

待招标人依次进行开标人发言和公布投标人后，既可以进入解密标书环节。点击【开始解密】，在弹窗内输入正确的解密符，即可完成解密。



3.4.4.5. 在线沟通

在开标过程中如有疑问，可以在右边进行在线沟通，所发的信息仅自己和招标人可见，其他投标单位不可见。



3.4.5.多轮报价

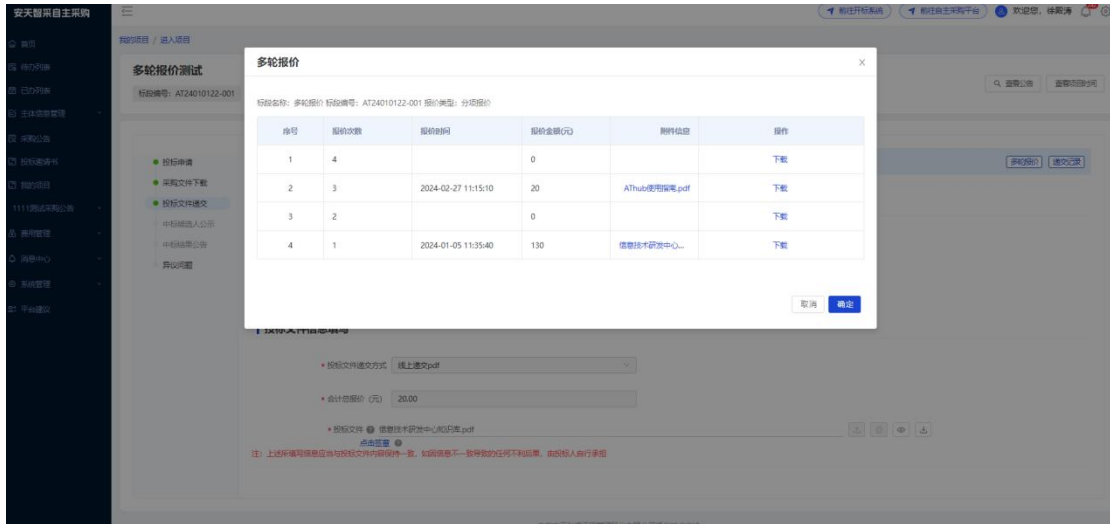
若在开标阶段，招标人提出多轮报价，则会在后台系统中出现弹框提示，具体如下图所示，投标人可点击立即报价按钮，对某标段进行二次/多次报价。



也可在【我的投标项目】，点击“进入项目” - “投标文件递交”节点，进行多轮报价

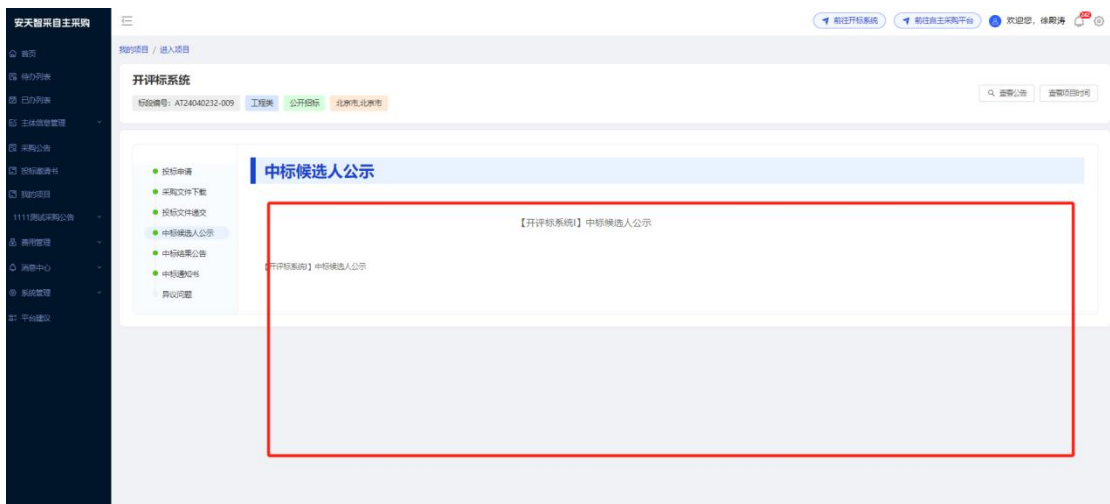


点击“投标文件递交”节点的“多轮报价”按钮，即可查看多轮报价的历史记录，如下图所示：



3.4.6. 查看中标候选人公示

开评标结束后，投标人可在系统中点击“我的项目” - “进入项目” - “中标候选人公示”节点处查看是否成为中标候选人，若是，则可查看到对应信息，也可在门户端搜索此标段，查看该标段的中标候选人公示信息。





3.4.7.查看中标结果公告

开评标结束后, 投标人可在系统中点击“我的项目” - “进入项目” - “中标结果公告”节点处查看是否成为中标人, 若是, 则可查看到对应信息, 也可在门户端搜索此标段, 查看该标段的中标结果公告信息。



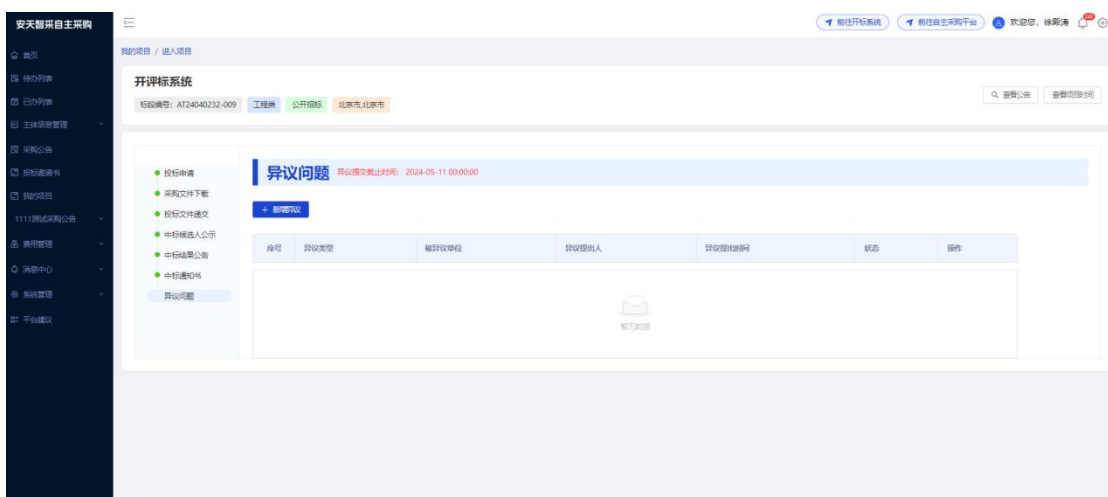
3.4.8.获取中标通知书

✧ 点击左侧中标通知书节点，若已中标，则可预览查看当前项目的中标通知书电子版，也可进行下载。



3.4.9.投标异议

若对于当前项目存在异议，点击左侧异议问题节点，则可在此菜单新增异议，招标人端会收到异议内容，并进行回复处理。



中国科学技术大学附属第一医院(安徽省立医院)医用内窥镜4K荧光摄像系统

标段编号: 23ATS1019401349-001 货物 公开招标 安徽合肥 剩12天10小时

查看公告 查看项目时间

- 投标申请
- 招标文件下载
- 投标文件递交
- 中标候选人公示
- 中标结果公告
- 中标通知书
- 异议问题

异议问题

异议提交截止时间: 2023-04-18 09:50:00

+ 新增异议

序号	异议类型	被异议单位	异议提出人	异议提出时间	状态	操作
1	招标文件	单位1	张三	2023-03-29 00:00	待处理	详情
2	招标公告	单位2	张三	2023-03-29 00:00	已回复	详情
3	招标文件	单位3	张三	2023-03-29 00:00	编辑中	编辑 删除

新增异议


异议详情

✕

| 异议详情

• 标段（包）名称	自动代入	• 标段（包）编号	自动代入
• 异议类型	请选择	• 被异议单位	请输入
• 异议单位	自动代入	• 异议单位联系人	请输入
• 联系人联系方式	请输入	• 联系人联系邮箱	请输入
• 异议内容	请输入内容 0/1000		
• 依据及理由	请输入内容 0/1000		

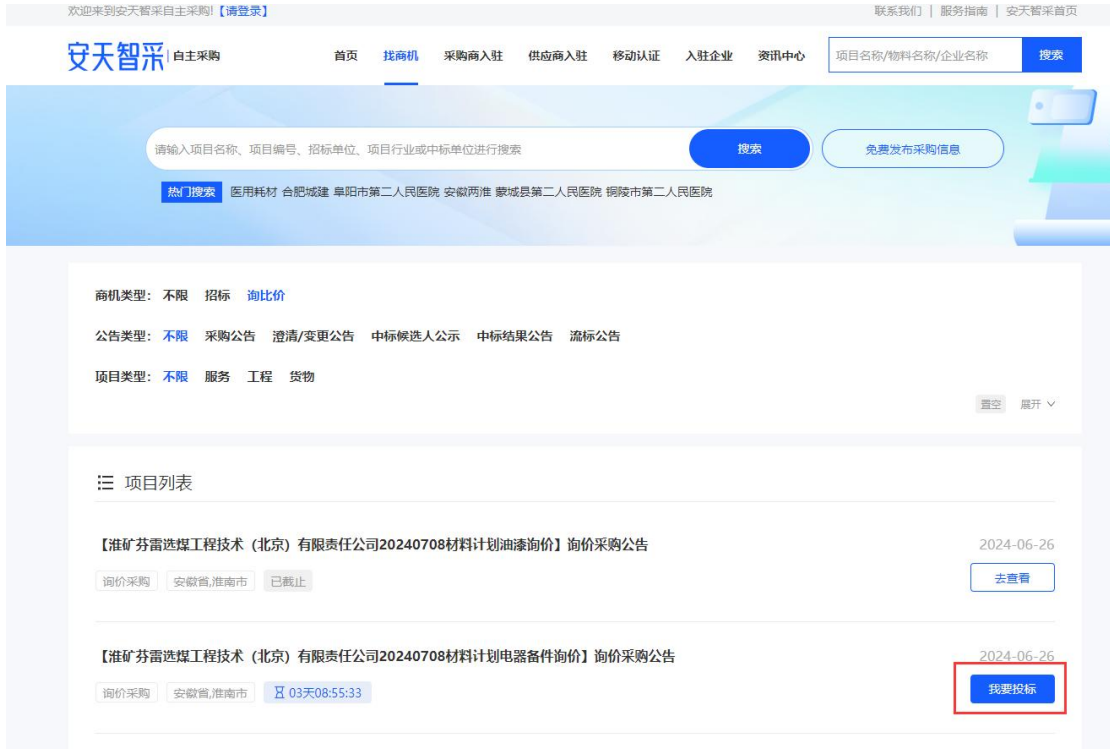
| 上传附件

• 异议附件    

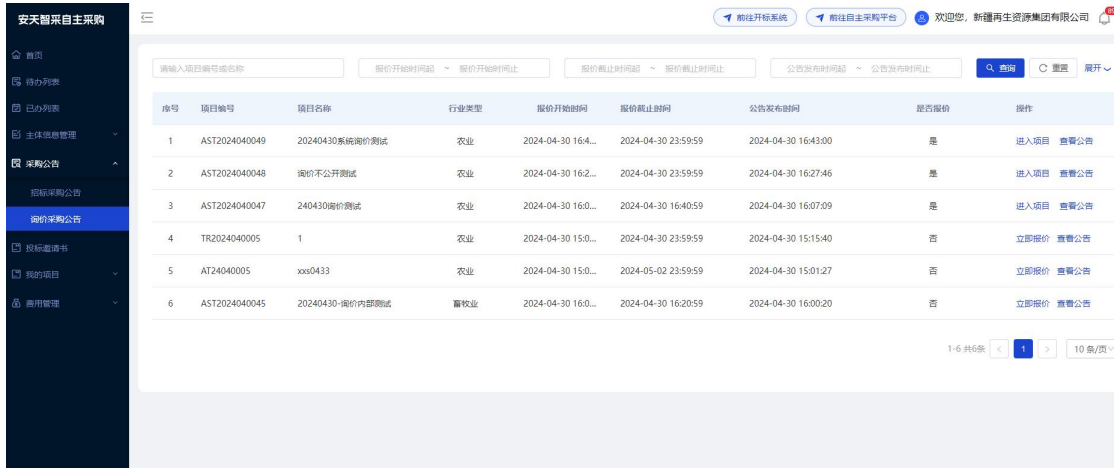
3.4.10. 我的询价项目

3.4.10.1. 询价项目的报价

报价方式 1: 在门户网站【找商机】查找相关项目，搜索需要报价的项目，点击“我要投标”进入询价公告详情页，然后点击“立即报价”按钮，进入后台进行报价，如下图所示：



报价方式 2: 投标人登录后台, 在【采购公告】-【询价采购公告】搜索需要报价的项目信息, 点击立即报价即可报价; 对于已经报价的项目可点击进入项目可查看项目详情。

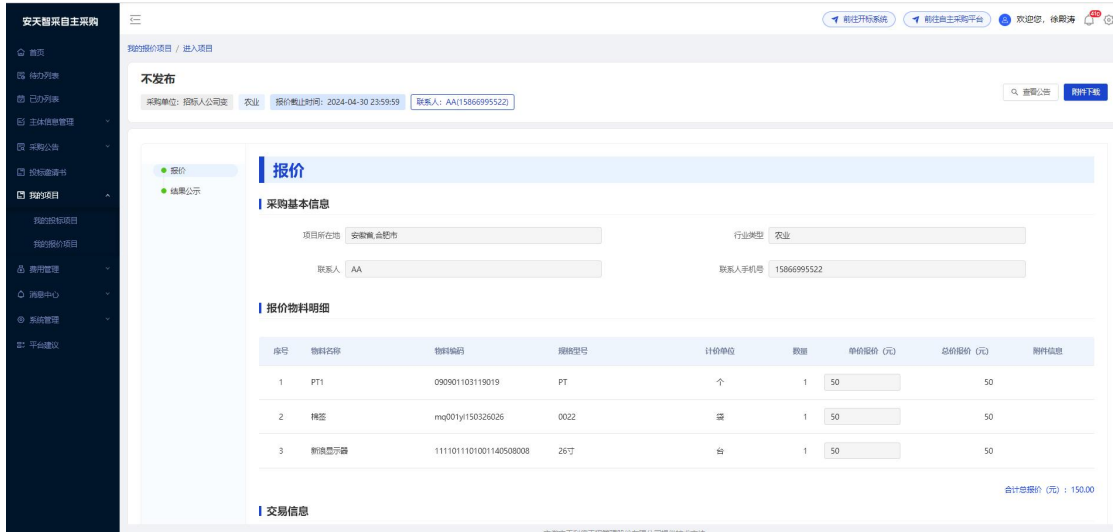
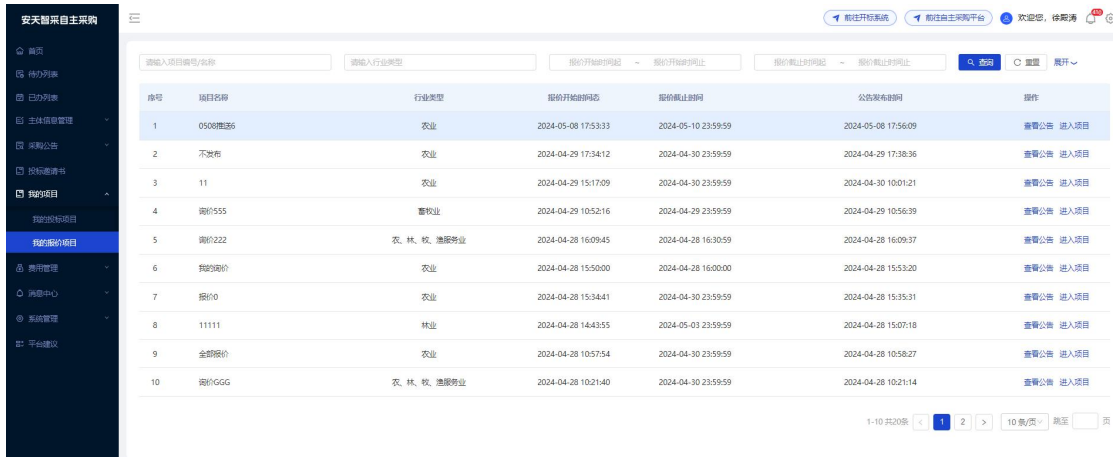


在报价页面，输入每个物料的单价报价、联系人姓名、联系人手机号、供应商邮箱，并上传报价单附件和证件附件。



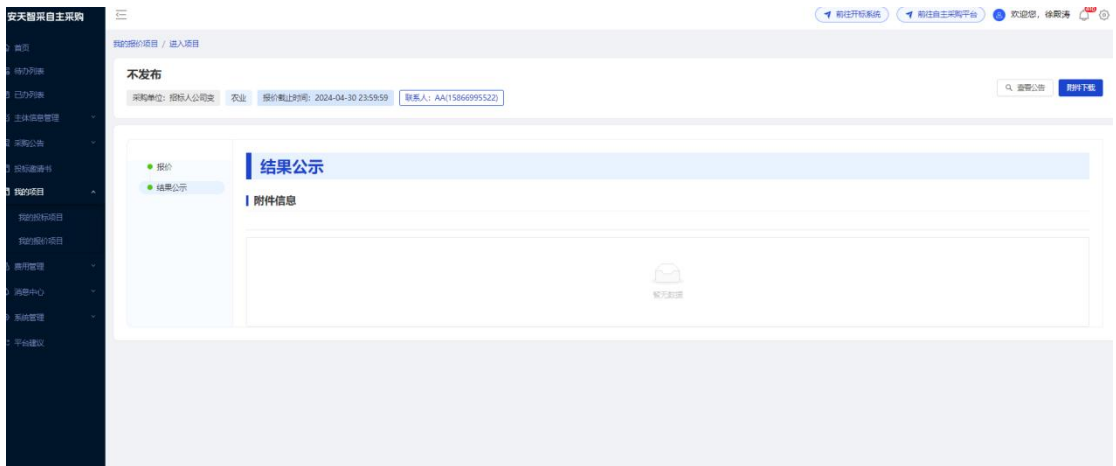
3.4.10.2. 查看询价项目详情

在【我的项目】-【我的报价项目】可以查看所有已经报价的项目，点击“进入项目”操作即可进入询价项目详情，如下图所示：



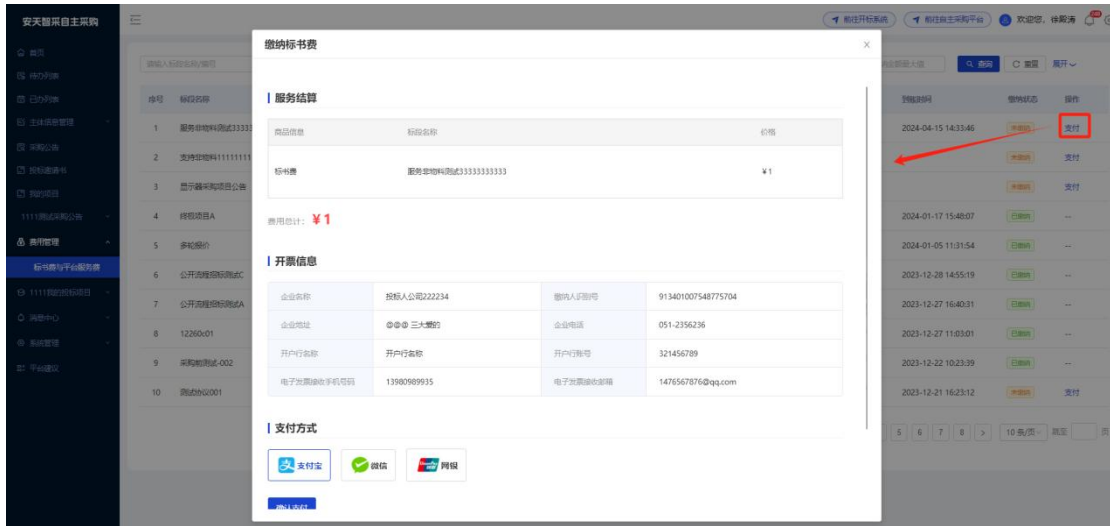
3.4.10.3. 查看询价项目结果

在“我的项目”-点击“我的报价项目”进入询价项目列表，点击进入项目按钮即可进入询价项目详情，点击“结果公示”即可查看是否成为成交人，如下图所示：



3.4.11. 费用缴纳

点击【费用管理】-【标书费与平台服务费】可查看到缴费的明细列表，对于未进行支付的费用，可点击“支付”按钮在此处缴费。



3.4.12. 消息中心

菜单目录： 投标人管理平台-消息中心-消息管理

业务描述： 支持在此处查看所有已投标项目的短信消息，查看短信内容、接收账号等

若存在已下载采购文件的项目，但未递交投标文件，则在开标前三天会进行短信提示，此处会进行短信发送记录；

除此之外，也包括其他消息管理如待获取采购文件、中标通知书待下载等

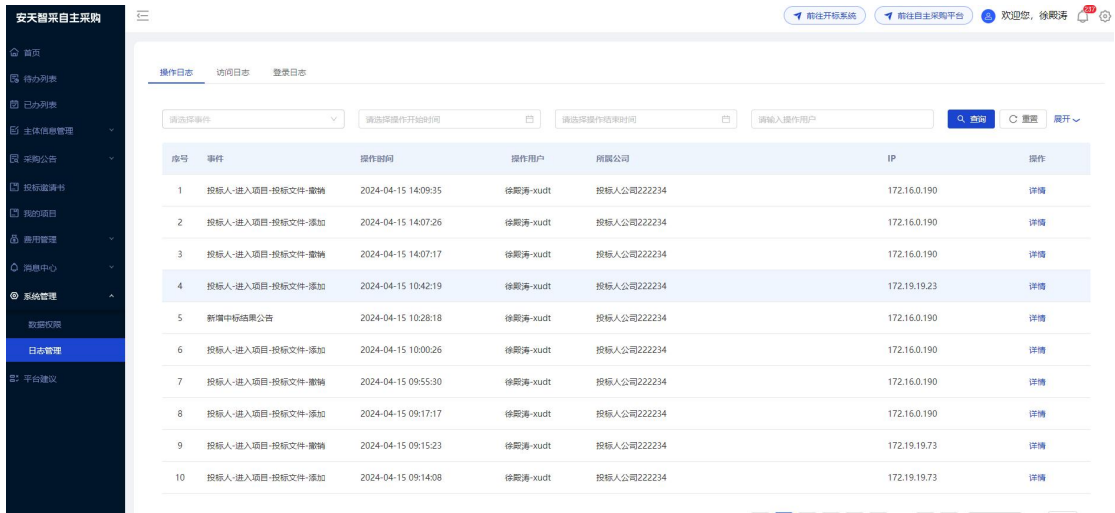


3.4.13. 系统管理

3.4.13.1. 日志管理

菜单目录: 投标人系统-系统管理-日志管理

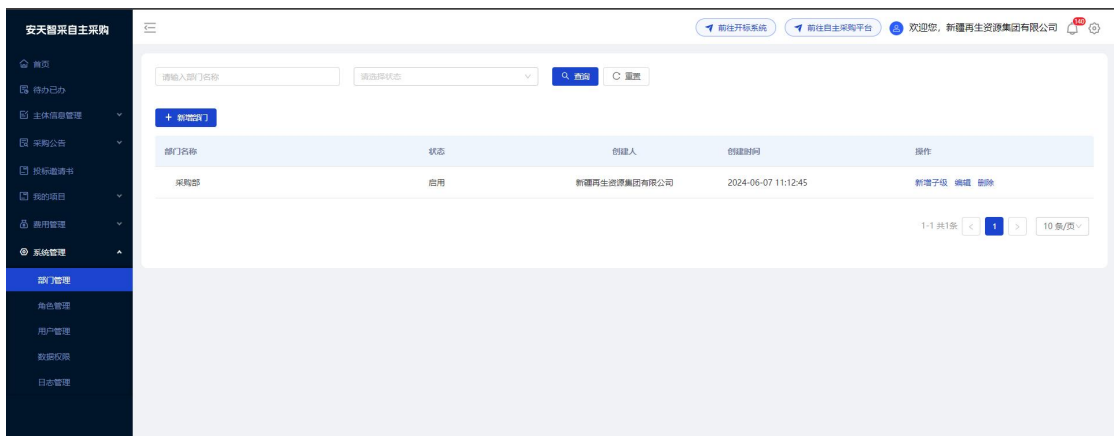
业务描述: 支持查看查询登录人对系统的操作日志、访问日志和登录日志



3. 4. 13. 2. 部门管理

菜单目录: 投标人系统-系统管理-部门管理

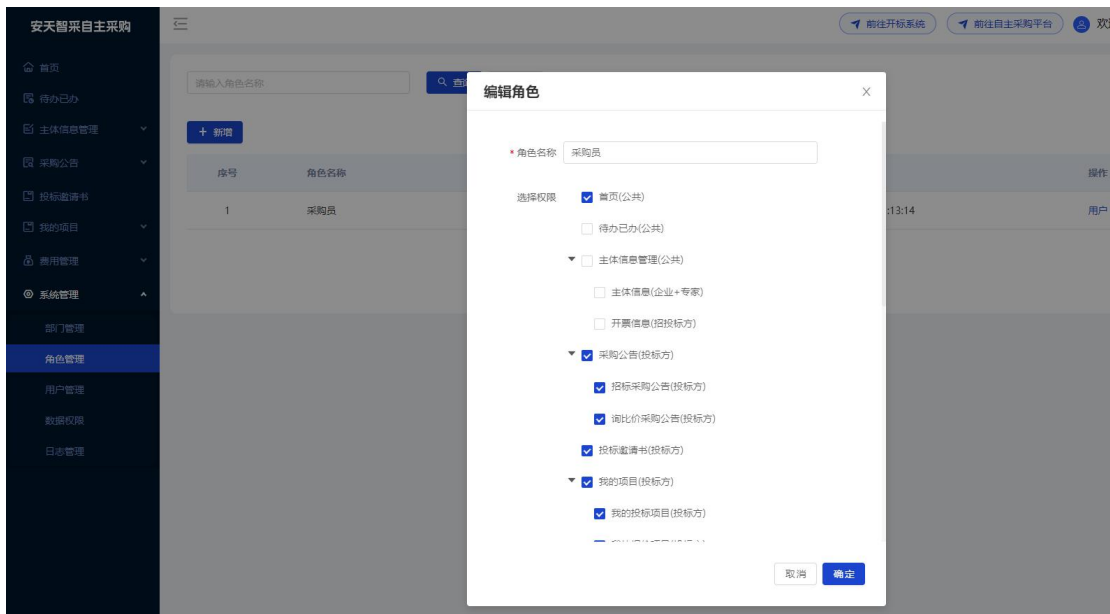
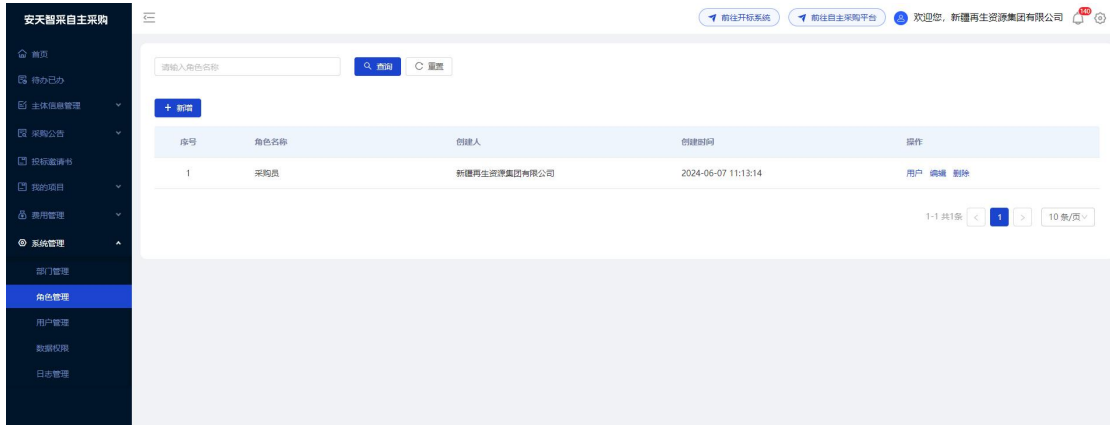
业务描述: 支持对部门信息的配置，包含新增部门，对每个部门的子级进行设置



3. 4. 13. 3. 角色管理

菜单目录: 投标人系统-系统管理-角色管理

业务描述: 支持对角色进行管理，用户根据所属的角色进行菜单和数据权限配置

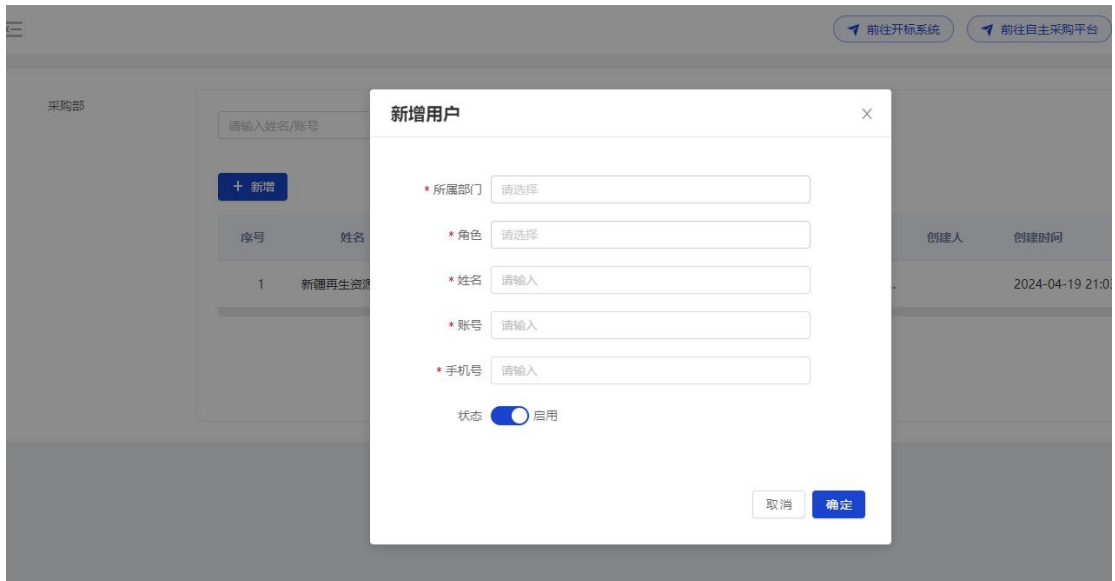


3.4.13.4. 用户管理

菜单目录： 投标人系统-系统管理-用户管理

业务描述： 支持对登录人的账户进行管理等操作，支持新增子账号。





3.4.13.5. 数据权限

菜单目录：投标人系统-系统管理-数据权限

业务描述：支持对登录人的数据权限进行配置，不同数据权限查看的内容不同。

