



# 《安天智采自主采购系统》 投标人/供应商操作手册

安徽安天利信工程管理股份有限公司

2023 年 11 月 21 日

## 目录

一、系统注册和登录.....	3
1. 系统注册.....	3
2. 系统登录.....	4
二、业务管理.....	4
1. 投标申请.....	4
2. 查看参与的项目.....	6
3. 采购文件下载.....	6
4. 投标文件递交.....	8
5. 项目报价.....	8
6. 异议问题.....	9

# 一、系统注册和登录

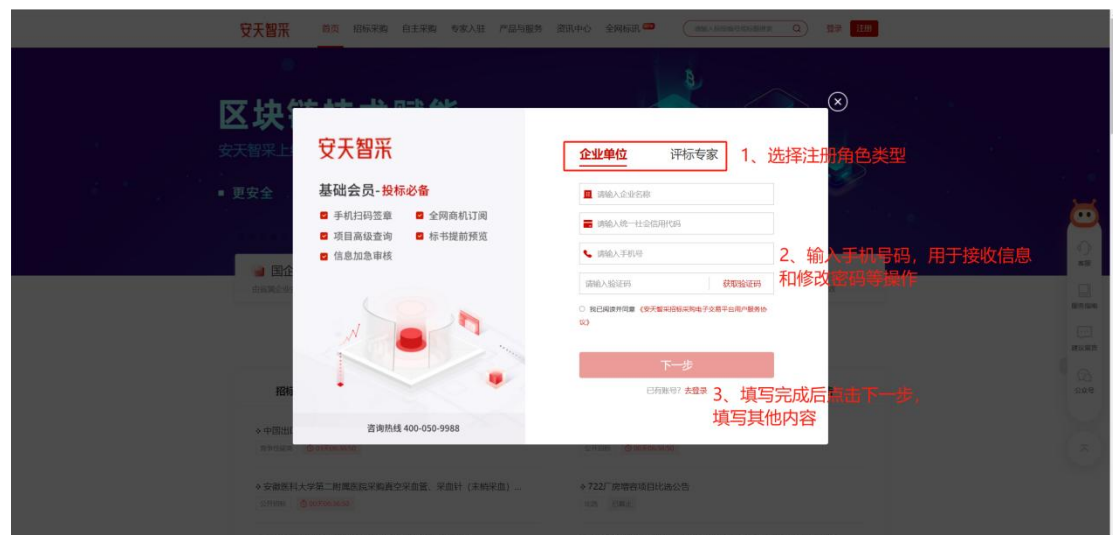
## 1. 系统注册

打开安天智采招标采购电子交易平台，点击注册。

注册地址：<https://www.xinecai.com/>



点击注册按钮，页面进入注册页面，根据页面提示，填写注册信息。



## 2. 系统登录

输入登录名、密码并填写正确的验证码登录系统。

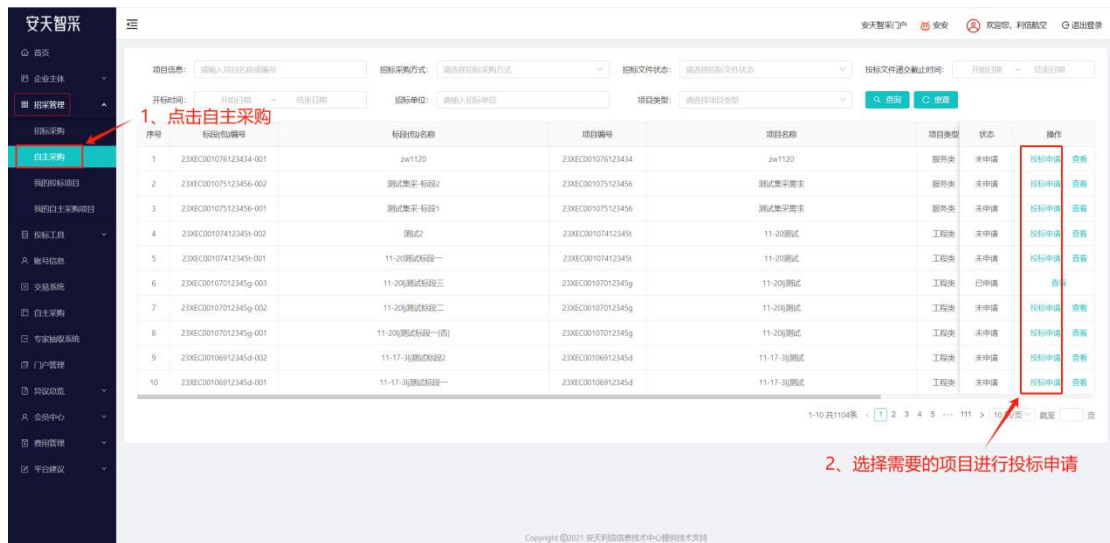


## 二、业务管理

### 1. 投标申请

点击招采管理菜单，切换至自主采购，通过筛选找到所需项目，填写投标申请信息，申请完成后进入“我的自主采购项目”走整体投标

流程。



填写完成后提交，等待采购人审核（若需审核）。审核通过后方可下载采购文件或变更澄清文件（如有）。

注：若资料递交截止时间已过，则不可再递交。

当前标段报名信息将包含下面列表中标段的报名信息!

序号	标段编号	标段名称	采购文件获取截止时间	操作
1	23XEC000434235468-001	测试自主采购	2023-01-14 18:16	删除

### 1、确认投标单位信息

投标单位信息

\* 投标单位联系人1: 李四3      \* 投标单位联系方式1: 18856036042

\* 投标单位邮箱1: 524554252@qq.com

投标单位联系人2: 请填写投标单位联系人      投标单位联系方式2: 请填写投标单位联系方式

投标单位邮箱2: 请填写投标单位邮箱

备注: 请填写备注内容

### 2、上传附件信息

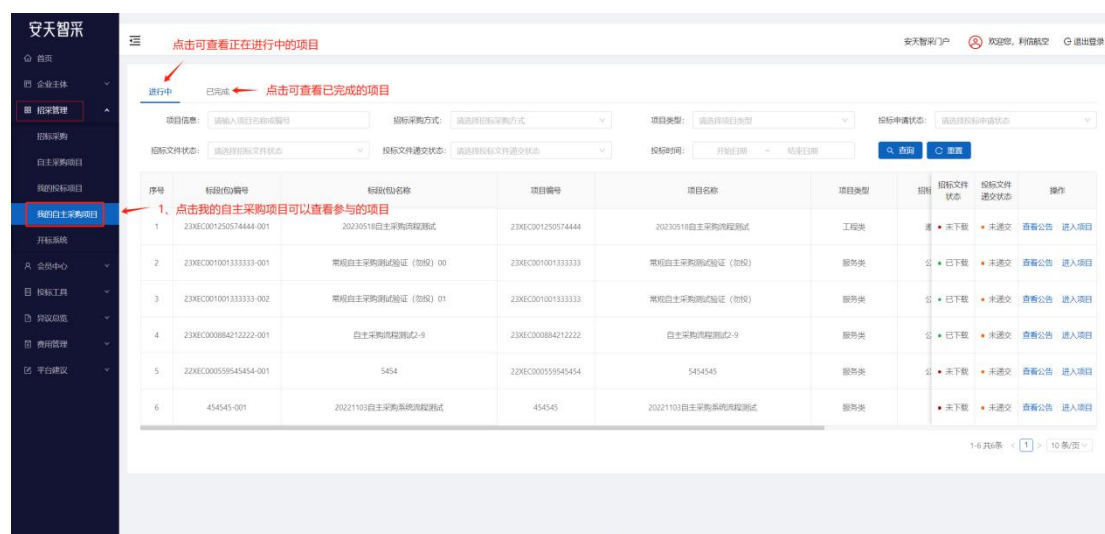
附件信息

附件 (文件夹):

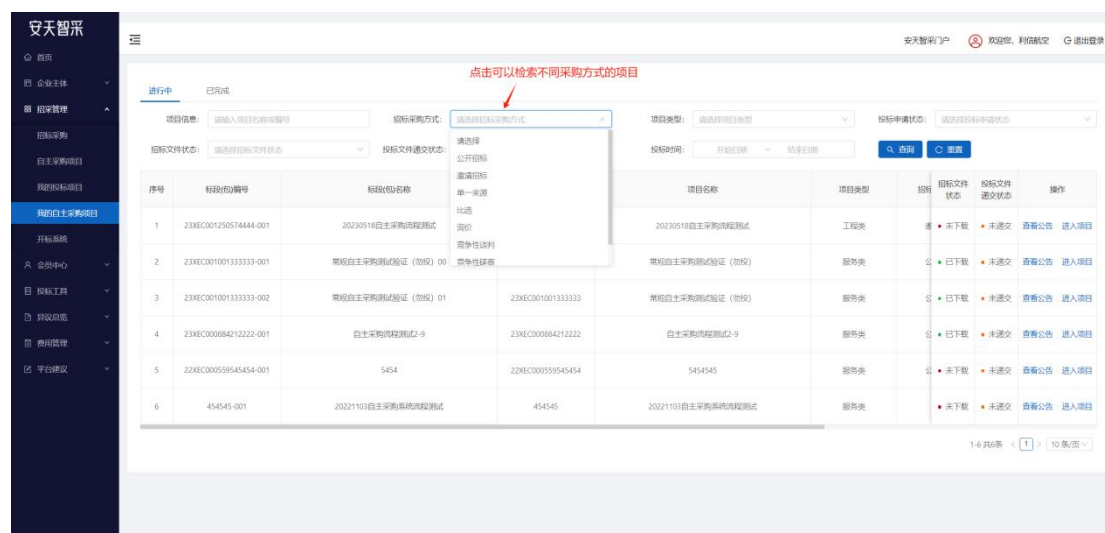
3、点击提交

## 2. 查看参与的项目

进入“我的自主采购项目”列表页，可以查看保存或已申请的公开招标项目；也可以查看已接受邀请的邀请招标项目（邀请招标未接受邀请时只能在“自主采购项目”里查看）。



点击招标采购方式可以检索不同采购方式的项目。



## 3. 采购文件下载

进入“我的自主采购项目”列表页，找到进行中的项目信息，点击

“进入项目”下载相关采购文件。

2、找到进行中的项目

1、切换我的自主采购项目菜单

3、点击进入项目进行投标流程操作

序号	标段(包)编号	标段(包)名称	项目编号	项目名称	项目类型	招标	招标文件状态	投标文件递交状态	操作
1	23XEC001250574444-001	20230510自主采购系统测试	23XEC001250574444	20230510自主采购系统测试	工程类	未	未下载	未递交	查看公告 进入项目
2	23XEC00100133333-002	常规自主采购测试验证(物投) 01	23XEC00100133333	常规自主采购测试验证(物投)	服务类	公	已下载	未递交	查看公告 进入项目
3	23XEC00100133333-001	常规自主采购测试验证(物投) 00	23XEC00100133333	常规自主采购测试验证(物投)	服务类	公	已下载	未递交	查看公告 进入项目
4	23XEC00089421222-001	自主采购系统测试2-9	23XEC00089421222	自主采购系统测试2-9	服务类	公	已下载	未递交	查看公告 进入项目
5	22XEC0005595454-001	5454	22XEC0005595454	5454545	服务类	公	未下载	未递交	查看公告 进入项目
6	454545-001	20221103自主采购系统测试	454545	20221103自主采购系统测试	服务类	未	未下载	未递交	查看公告 进入项目

1、点击采购文件下载

2、点击下载

标段(包)名称	下载截止时间	文件类型	文件名称	下载状态	下载时间	操作
11-200测试标段三	2023-11-21 09:31:00	采购文件	测试文件		--	下载

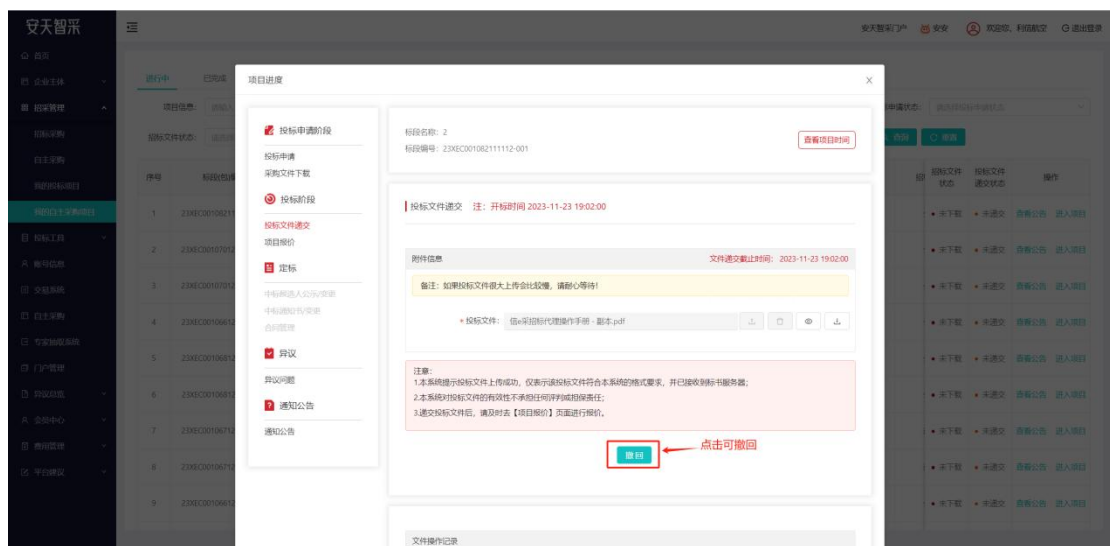
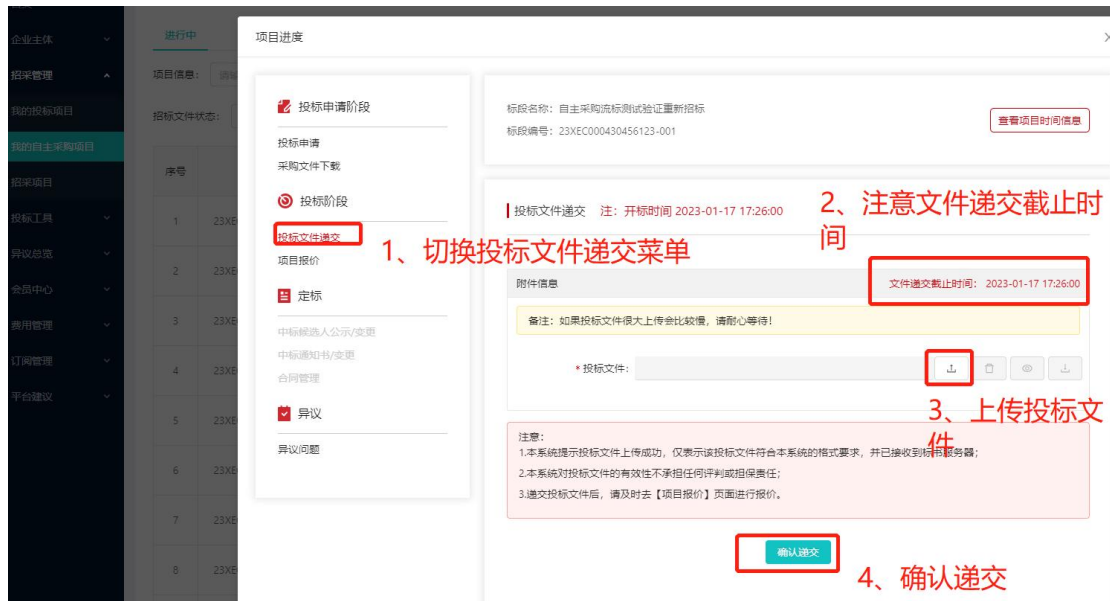
备注：

1.递交报名资料中该标段的状态为已审核，才可下载此标段的采购文件；

2.若未到此标段的采购文件获取时间，暂不可下载采购文件；若已超过该标段的采购文件获取截止时间，则不可再下载采购文件。

## 4. 投标文件递交

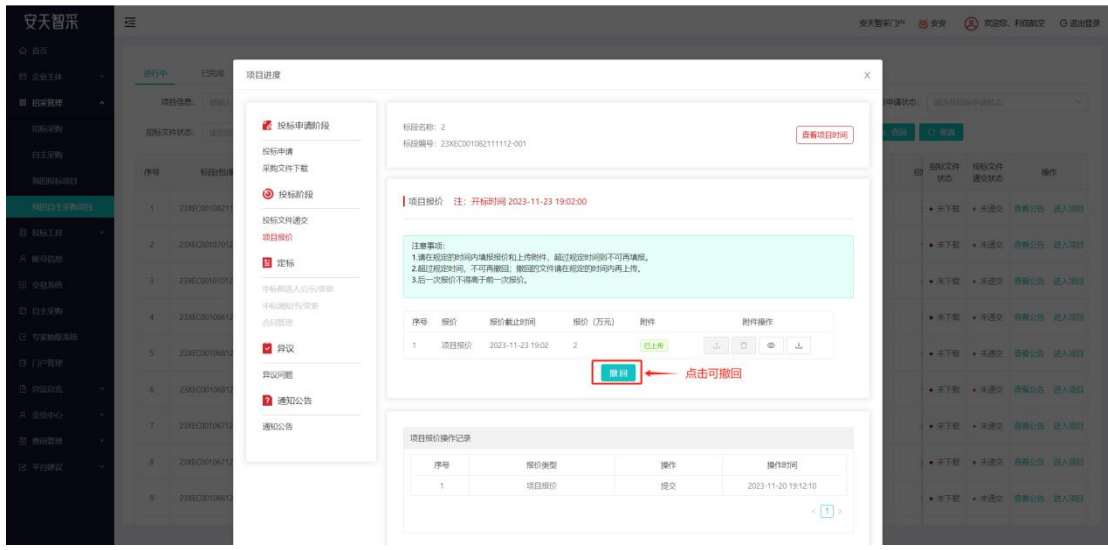
切换“投标文件递交”菜单，在文件递交截止时间前，上传投标文件（投标文件格式只支持 PDF 格式）；文件上传有误时可点击撤回，撤回后重新上传。



## 5. 项目报价

切换“项目报价”菜单，输入报价和附件信息，点击上传。上传后若有需要可撤回/修改（规定时间内），若有多轮报价也在此进行。





## 6. 异议问题

可在异议问题中对项目提出异议。

